Согласовано:
Отрадненское управление министерства
образования и науки Самарской области
_____/А.С. Бондарь/

Утверждено:
Директор ГБОУ ООШ с.Муханово
_____Харьков Г.Ю.
Приказ №19/1 –од от 16.02.2024

ПЛАН
мероприятий ГБОУ ООШ с.Муханово
по противодействию коррупции
на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1	**1.Развитие и совершенствование эффективной системы противодействия коррупции в ГБОУ ООШ с.Муханово**		
1.1.	Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с.Муханово	Постоянно	Директор
1.2	Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с.Муханово по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях предупреждения коррупционных правонарушений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, директор
1.3	Проведение совещаний с работниками по вопросам организации исполнения положений законодательства	1 раз в полгода	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	РФ по противодействию коррупции		ГБОУ ООШ с. Муханово
1.4.	Организация заседаний Комиссии по противодействию коррупции, размещение отчетов на сайте	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, директор
1.5.	Проведение в ГБОУ ООШ с.Муханово мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений	По отдельному плану	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Своевременное размещение заказов и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	Постоянно	Лица, ответственные за своевременное размещение заказов на поставки товаров, за выполнение принятых контрактных обязательств
1.7.	Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в ГБОУ ООШ с.Муханово	Ежегодно	Комиссия, назначенная приказом
1.8.	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в ГБОУ ООШ с.Муханово	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, главный бухгалтер
1.9.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации мероприятий антикоррупционной направленности	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.10	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.11	Организация «горячей линии» для отслеживания фактов нарушения законодательства работниками ГБОУ ООШ с.Муханово	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.12	Проведение анализа действующих нормативных правовых актов ГБОУ ООШ с.Муханово в целях выявления в них положений, не соответствующих антикоррупционному законодательству РФ	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.13	Доведение до сведения лиц, вновь принимаемых на работу положений о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	При приеме на работу	Делопроизводитель, директор
1.14	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками об обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.15	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора ГБОУ ООШ с.Муханово	Ежегодно, в апреле	Директор
1.16	Мониторинг фактов коррупционных проявлений в ГБОУ ООШ с.Муханово, предоставление отчета в Отрадненское управление МОН СО	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
1.17	Предоставление отчета в Отрадненское управление	1 раз в	Директор

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	МОН СО по итогам исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 год	квартал	
1.18	Контроль за соблюдением работниками ГБОУ ООШ с.Муханово законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.19	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.20.	Осуществление комплекса мер по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением, по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.21.	Анализ личных дел работников, контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых	2024-2026	Делопроизводитель

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
1.22.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	**2. Совершенствование антикоррупционного просвещения, информирование в обществе негативного отношения к коррупции**		
2.1.	Информирование граждан об их правах на получение образования через средства массовой информации и социальные сети	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.2.	Публикация в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалов, носящих антикоррупционный характер	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.3.	Обеспечение повышения квалификации	По необходимости	Директор
2.4.	Проведение обучающих семинаров и встреч с работниками по вопросам предупреждения коррупции. Повышение грамотности работников в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.5.	Создание и подборка методических материалов по антикоррупционному воспитанию учащихся	Постоянно	Заместитель директора по ВР
2.6.	Заседание ШМО классных руководителей по теме: «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	ежегодно январь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
3.	**3. Обеспечение прозрачности деятельности ГБОУ ООШ с. Муханово**		
3.1.	Предоставление отчета в Отрадненское управление	1 раз в	Директор

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	МОН СО о ходе реализации Национального проекта «Образование»	квартал	
3.2.	Заслушивание на комиссии Отрадненского управления МОН СО о ходе исполнения плана противодействия коррупции	1 раз в год	Директор
3.3.	Размещение информации о ходе выполнения плана мероприятий на официальном сайте в сети Интернет	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и за работу сайта
3.4.	Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на официальном сайте в сети Интернет	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и за работу сайта
3.5.	Обеспечение работы на официальном сайте в сети Интернет раздела для обращения граждан и юридических лиц о ставших им известными фактах коррупционных правонарушений и преступлений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и за работу сайта
3.6.	Организация проведения Международного дня борьбы с коррупцией	ежегодно 9 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, зам. директора по ВР
3.7.	Организация просвещения обучающихся в ГБОУ ООШ с.Муханово, согласно «Плану мероприятий по организации антикоррупционного просвещения обучающихся»	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, зам. директора по ВР

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
3.8.	Проведение классных часов, общешкольных собраний, педагогических советов, советов трудового коллектива антикоррупционной направленности	Постоянно	Классные руководители Комиссия по противодействию коррупции
3.9.	Ознакомление с локальными актами антикоррупционной тематики всех работников учреждения	по мере утверждения	Комиссия по противодействию коррупции, Делопроизводитель
3.10.	Мониторинг предписаний надзорных органов по нарушениям в области антикоррупционного законодательства, предоставление отчета в Отрадненское управление МОН СО	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, зам. директора по ВР
3.11.	Обеспечение соблюдения правил приема граждан по личным вопросам	Постоянно	Директор
3.12.	Организация работы с правоохранительными органами по противодействию коррупции согласно плану	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.13.	Выявление (обновление) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.14.	Создание и обеспечение работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Постоянно	Директор
3.15.	Анализ актов контрольно-надзорных органов на пред мет наличия в них информации о выявленных в учреждении коррупционных нарушениях	Постоянно	Директор Комиссия по противодействию коррупции
3.16.	Контроль за бланками строгой отчетности	Постоянно	Директор
3.17	Размещение на сайте нормативно-правовых и локальных актов: образовательных программ, правила приеме обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УВР ответственный за ведение сайта

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	Обеспечение функционирования сайта, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности, правил приема обучающихся и воспитанников. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции. Мониторинг электронных обращений на сайте «Обратная связь»		Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.18	Размещение на школьном стенде и сайте информации об использовании внебюджетных средств	Постоянно	Ответственный за размещение информации на школьном сайте
3.19	Размещение на информационном стенде: Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава, нормативных актов о режиме работы образовательного учреждения, порядка приема граждан должностными лицами по личным вопросам	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.20	Информирование граждан на общедоступных местах в школе в детском саду и на школьном сайте: - о правах родителей на получение бесплатного образования; -порядке привлечения целевых взносов и пожертвований; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
3.21	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ: -организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); -обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; -участие работников в составе предметных комиссий, -обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ОГЭ	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4. Антикоррупционное просвещение обучающихся на 2024-2026 годы			
4.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед работниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2	Включение в повестку педагогического совета вопроса по итогам реализации Плана мероприятий по организации антикоррупционного просвещения обучающихся образовательного учреждения	Постоянно	Директор
4.3	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые в ГБОУ ООШ с.Муханово элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня	Ежегодно, август – сентябрь	Учителя-предметники, Руководитель МО Заместитель директора по УВР
№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	правосознания и правовой культуры учащихся		

4.4	Организация участия педагогических работников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР
4.5	Оборудование стенда «Коррупции – нет!»	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
4.6	Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Постоянно	Зам. директора по УВР
4.7	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	ежегодно 4 квартал	Воспитатели групп
4.8	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	ежегодно март	Воспитатели групп
4.9	Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»	ежегодно апрель	Воспитатели групп
4.10	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы и детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежегодно май	Зам. директора по УВР Классные руководители Воспитатели групп
4.11	Проведение тематических классных часов	Постоянно	Классные руководители, заместитель директора по УВР
4.12	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	Постоянно	Заместитель директора по УВР, оргкомитеты конкурсов

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
4.13	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение фактов неправомерного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) под видом благотворительности путем проведения общешкольных и классных мероприятий, классных тематических часов, совещаний, собраний, диспутов	Постоянно	Классные руководители Зам. директора по УВР Комиссия по противодействию коррупции
4.14	Внедрение системы анкетирования среди участников образовательного процесса (обучающихся, воспитанников их родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях	Постоянно	Зам. директора по УВР Комиссия по противодействию коррупции Классные руководители
4.15	Книжные выставки: «Права ребёнка», «Наши права -наши обязанности», «Право на образование», «Закон в твоей жизни»	ежегодно ноябрь-декабрь	Библиотекарь
4.16	Организация и проведение школьного конкурса рисунков «Коррупция глазами школьника»	ежегодно март	Классные руководители Зам. директора по УВР Комиссия по противодействию коррупции