

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с. Муханово  
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании ШМО учителей-  
предметников  
Руководитель ШМО:  
Умербаева А.К.  
**Протокол №1 от 30.08. 2023г**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор школы:  
Харьков Г.Ю.  
**Приказ № 111-од от 30.08.2023 2023 г**

**План работы  
методического объединения  
учителей начальных классов  
на 2023-2024 учебный год**

**с. Муханово**

## **План**

### **работы методического объединения учителей начальных классов**

#### **ГБОУ ООШ с. Муханово на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема школы:** Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях ФГОС

**Методическая тема ШМО:** Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

#### **Задачи:**

- Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
- Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
- Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
- Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
- Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
- Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
- Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
- Составить план работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- Рост качества знаний обучающихся;
- Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

### **Направления методической работы:**

#### **1. Аналитическая деятельность**

	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель ШМО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО .	сентябрь	Руководитель ШМО .
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель ШМО
4.	Аналитика результатов ВПР 2022-2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора по УВР

#### **2. Информационная деятельность.**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих	август	учителя начальных классов

	программ (единая схема для составления рабочей программы)		
3	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
4	Составление и корректировка рабочих программ, курсов внеурочной деятельности младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

### 3. Методическая деятельность:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь-май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	В течение года	учителя начальных классов

### 4. Консультативная деятельность:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и	август	Руководитель МО

	корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.		
2.	Консультирование педагогов по вопросам аттестации в 2023-2024 году.	сентябрь	Зам. директора .
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

### **Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

### **Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- Рост качества знаний обучающихся;
- Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.
- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

### Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

Тема	Содержание работы	Ответственные
<b>Заседание №1 (август)</b>		
<b>Круглый стол</b> <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023–2024 учебный год».</i>	1. Анализ работы МО начальной школы за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023-2024 год. 3. Утверждение ответственных за подготовку материалов ШМО. 4. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. 5. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО (1,2,3,4 кл.) 6. Утверждение фонда оценочных средств 2-4 классов. 7. Корректировка и утверждение тем по самообразованию педагогов.	Руководитель МО Учителя начальных классов

<b>Межсекционная работа на I четверть</b>		
	<p>1. Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий на текущий год.</p> <p>2. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>3. Проведение стартовой диагностики для первоклассников; проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы)</p> <p>4. Организация работы с одаренными детьми.</p> <p>5. Работа со слабоуспевающими и группой риска. Контроль проведения занятий.</p> <p>6. Соблюдение ЕОР при оформлении школьной и ученической документации</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<b>Заседание №2 (октябрь)</b>		
<p><b>Семинар-практикум</b>  <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i></p>	<p>1. Ресурсы для организации учебной деятельности по русскому языку и литературному чтению в 1-4 классах. Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов.</p> <p>2. Мастер-класс по теме самообразования:  «Современные пути формирования функциональной грамотности младших школьников в</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	<p>учебной деятельности».</p> <p>3.Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.</p> <p>4. Итоги адаптационного периода первоклассников</p>	
<b>Межсекционная работа на II четверть</b>		
	<p>1. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий.</p> <p>2. Работа со слабоуспевающими и одаренными детьми.</p> <p>3.Вовлечение учащихся в проектную деятельность, участие в школьных конкурсах, интернет-конкурсах, олимпиадах.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<b>Заседание №3 (декабрь)</b>		
<p><b>Круглый стол</b></p> <p><i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i></p>	<p>1. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.</p> <p>2. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».</p> <p>3.Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 2 четверть.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<b>Межсекционная работа на III четверть</b>		
	1. Проведение третьего	Руководитель МО

	<p>заседания ШМО</p> <p>2. Организация работы со слабоуспевающими детьми.</p> <p>3. Организация взаимопосещения уроков.</p> <p>4. Участие в районных конкурсах и олимпиадах по предметам.</p> <p>5. Подготовка к ВПР в 4 классе</p> <p>6. Организация индивидуальных занятий и консультаций с учащимися, имеющими консультации с учащимися, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам.</p>	<p>Учителя начальных классов</p>
<b>Заседание №4 (март)</b>		
<p><b>«Мастер-класс»</b> <i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i></p>	<p>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</p> <p>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»</p> <p>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</p> <p>4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	<p>окружающего мира»</p> <p>5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p>	
<b>Межсекционная работа на IV четверть</b>		
	<p>1. Проведение четвёртого заседания ШМО</p> <p>2. Уровень подготовки обучающихся 4 класса к итоговой аттестации.</p> <p>3. День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей.</p> <p>4. Проведение ВПР</p> <p>5. Организация работы по подготовке к итоговым контрольным работам</p> <p>6. Работа с одарёнными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.</p> <p>7. Работа со слабоуспевающими детьми. Консультации.</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя</p> <p>начальных классов</p>
<b>Заседание №5 (май)</b>		
<p><b>Круглый стол</b></p> <p><i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса».</i></p> <p><i>Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</i></p>	<p>1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя</p> <p>начальных классов</p>

	3.Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебныйгод.	
--	---	--