

Согласован  
на педагогическом совете  
СП ГБОУ ООШ с.Муханово  
д/с «Чебурашка»  
Протокол № 2 от «05» августа 2022 г.

Утвержден  
Приказом директор  
ГБОУ ООШ с. Муханово  
от «05» 08 2022 г. № 03 -од



## Годовой план

Структурного подразделения государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области основной  
общеобразовательной школы с. Муханово муниципального района  
Кинель-Черкасский д/с «Чебурашка»  
на 2022-2023 учебный год

Принят  
на педагогическом совете  
ГБОУ ООШ с. Муханово  
Протокол № 1 от « 05 » 08 2022 г.

2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная часть.....
2. Анализ деятельности за 2021 – 2022 учебный год.....
3. Задачи на 2022 – 2023 учебный год.....
4. Содержание работы на 2022 – 2023 учебный год.....
  - 4.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ
  - 4.2 Информационно – аналитическая деятельность ДОУ
  - 4.3 Работа с кадрами
  - 4.4 Организационно-педагогическая работа
  - 4.5 Взаимодействие ДОУ с социумом
  - 4.6 Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями)
  - 4.7 Контрольная деятельность ДОУ
  - 4.8 Административно- хозяйственная деятельность ДОУ

## **I. Информационная часть.**

СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» общеразвивающего вида расположен по адресу:

446328, Самарская область, муниципальный район Кинель-Черкасский,

с. Муханово, ул. Больничная, д.25 Тел. -8 – (84660) – 2 – 33 - 35.

Зам. директора по ДОУ: Борисенкова А.А.

### **Учредительные документы**

- Устав утверждён приказом министерства имущественных отношений Самарской области Ю.П. Степновой от 08.05.2015г. № 1012
- Регистрационное свидетельство о государственной аккредитации:  
Серия 63A01 № 0000215 Регистрационный № 183-15 дата 21.07.2015г.
- Лицензия: Серия 63Л01 № 0001318 Регистрационный № 5778 дата 06.07.2015г.

### **Режим работы:**

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота и воскресенье

В СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» функционирует 3 разновозрастные группы, в режиме:

- 13 часовые (с 7.00 до 20.00ч)

Младшая группа - 1 (с 1.2 до 3 лет) - 16 детей;

Средняя группа – 1 (с 3 – 5 лет) - 20 детей;

Старшая группа – 1 (с 5 –7лет) - 23 детей.

## **II. Анализ воспитательно - образовательной работы за 2021-2022 уч. год**

Воспитательно-образовательный процесс в 2021-2022 учебном году строился в соответствии с нормативно- правовой базой, годовыми задачами учреждения, программой развития, образовательной программой, новыми ФГОС ДО.

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии с основной общеобразовательной программой СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» парциальных программ и технологий.

Предметом анализа работы СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» в 2021-2022 уч. году явились:

- 1.Результативность использования программно - методического комплекса в развитии воспитанников ДОУ.
- 2.Выполнение задач годового плана.
- 3.Результативность деятельности ДОУ по реализации дополнительных образовательных услуг.
- 4.Повышение квалификации педагогов.

### **1.Результативность использования программно-методического комплекса в развитии воспитанников ДОУ Комплексная программа**

Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» **Парциальные программы и педагогические технологии**

- Программа « Математические ступеньки» Е.В. Колесникова;
- Программа « Я человек» («Приобщение ребёнка к социальному миру» С.А Козлова);

- Программа « Природа – наш дом» Н.А. Рыжова;
- Программа развития двигательной активности и оздоровительной работы с детьми 4- 7 лет В.Т. Кудрявцев;
- Программа « Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцакова;
- Программа « ТЕАТР-ТВОРЧЕСТВО-ДЕТИ» Н.Ф. Сорокина, Л.Г. Миланович;
- « Занятия по изобразительной деятельности» Т.С. Комарова;
- «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников» Е.В. Колесникова;
- « От буквы к звуку. Обучение дошкольников грамоте» Е.В. Колесникова.

**Итоги развития воспитанников по всем направлениям за 2021-2022 учебный год ( по результатам педагогической диагностики)**

Оценка детской деятельности проводилась в группах младшего, среднего и старшего дошкольного возраста (всего 60 воспитанников) по направлениям:

- «Познавательное развитие»,
- «Речевое»,
- «Социально-коммуникативное»,
- «Художественно-эстетическое», «Физическое».

Сформированность интегративных качеств:

- Любознательный, активный;
- Эмоционально отзывчивый;
- Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками;
- Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения;
- Способный решать интеллектуальные и личностные задачи, адекватные возрасту;
- Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе;
- Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности;
- Овладевший необходимыми навыками и умениями.

**Вывод:** Итоговая диагностика (конец года) показала, что на данном этапе программный материал усвоен воспитанниками ДООУ в основном на среднем уровне. Прослеживается положительная динамика по всем направлениям развития ребенка; низкий уровень развития на конец года остался только по направлению «Речевое развитие» в средней группе с положительной динамикой (11%) .

Средний показатель уровня развития интегративных качеств детей на начало и конец учебного года.

Наблюдается положительная динамика развития детей, что говорит о высоких результатах развития уровня интегративных качеств.

Такой результат был достигнут за счёт:

- Создания условий для комфортного пребывания детей в группе, эмоционально – психологического климата, в основе которого лежит доброжелательное отношение к детям, построенного на партнёрских отношениях взрослого и ребёнка.

- Создание предметно – развивающего пространства, стимулирующего социальную, коммуникативную, игровую, творческую, экспериментально – познавательную инициативу.
- Осуществление личносно – ориентированного взаимодействия.
- Использование разнообразных методов и приёмов, направленных на активизацию детской деятельности (игровой, познавательно – речевой, трудовой).
- Использование в работе с детьми инновационных технологий.

### **Анализ уровня здоровья воспитанников**

Средняя посещаемость детей в 2021-2022 году составила человек .

Количество случаев заболеваемости:

ОРВИ-

аллергическое -0 другое-

Меры по охране и укреплению здоровья.

1.Проведение с детьми физических упражнений в соответствии с требованиями общеобразовательной программы для каждой возрастной группы:

- утренняя гимнастика,
- физкультурные занятия,
- физминутки на основной и дополнительной образовательной деятельности
- игровая деятельность (подвижные и динамические игры, спортивные упражнения и спортивные игры) в течение дня согласно циклограмме двигательной активности, - гимнастика после дневного сна в сочетании с закаливающими процедурами (босые ножки, ходьба по неровной поверхности) Световоздушные ванны

(в соответствии с требованиями СанПиН),

- проветривание помещений, - прогулки на свежем воздухе,
- солнечные ванны (2 раза в день).

2.Гигиенические и водные процедуры:

- умывание,
- полоскание рта водой комнатной температуры, - мытьё ног в летний период, - игры с водой.

3.Эмоциональная разгрузка:

- музыкальное сопровождение режимных моментов, - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы, - музыкальная - театральная деятельность.

4.Активный отдых:

- развлечения,
- дни здоровья, - праздники.

5.Лечебно-профилактические мероприятия:

- витаминотерапия (поливитамины).

Оперативный контроль за проведением физкультурно-оздоровительных, лечебнопрофилактических мероприятий с детьми и организация питания администрацией согласно циклограмме.

## **2. Выполнение задач годового плана**

1.Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья через комплексный подход посредством ФГОС.

Данная задача была взята второй год. В течение учебного года для педагогов и воспитанников в рамках данной задачи были организованы следующие мероприятия:

Для педагогов:

- педагогический совет «Создание здоровьесберегающего пространства»,
- «семинар- практикум» «Охрана и укрепление здоровья»,
- консультации «Подвижные игры на прогулке»,
- смотр – конкурс «Лучший спортивный уголок»,
- обогащение спортивных уголков не традиционным оборудованием.

Для воспитанников:

- спортивное развлечение «В здоровом теле - здоровый дух»,
- соревнование старших дошкольников «Быстрые, смелые, ловкие».

Анализ полученных результатов показал, что педагогами усовершенствованы условия для работы по физическому воспитанию дошкольников.

2. Развивать у 75% воспитанников речь посредством интеграции образовательных областей «Развитие речи», «Чтение художественной литературы».

Эта задача реализовалась первый год. Для решения были созданы все условия:

- обновлены книжные уголки и пополнены художественной литературой,
- подобран методический материал,
- систематизирована работа в дополнительной образовательной деятельности, - организована просветительская работа по заданному направлению.

Для педагогов были организованы:

- коллективный просмотр дополнительной деятельности по развитию речи, - контроль «Пополнение речевых уголков дидактическими играми».

При обследовании на конец года низкий уровень развития по направлению «Речевое развитие» в начале года показал положительную динамику (11%). На следующий учебный год работа по данной задаче будет продолжена.

3. Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребёнка через проектно-исследовательскую деятельность. Сформировать у 85% воспитанников основу социально-нравственных представлений. Воспитывать социальноактивными, способными понимать и любить окружающий мир, природу и бережно относиться к нему.

Эта задача является частью системной работы детского сада по заданному направлению.

Педагогами усовершенствованы условия для работы по воспитанию социальноравственных представлений.

Для решения данной задачи были проведены следующие мероприятия:

- Семейные проекты;
- Конкурс поделок из природного материала;
- Акция «Посади дерево»;
- Смотр - конкурсы «Природные уголки», «Цветники»;
- Консультация «Моя малая Родина»;
- Участие в исследовательской конференции «Я познаю мир»; - Фестиваль игр с использованием ИКТ.

Данная работа в следующем учебном году будет продолжена.

4.Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектной творческой деятельности; осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

Эта задача реализовалась второй год. Проводилась систематическая работа с детьми в виде дополнительной непосредственно- образовательной деятельности.

Для родителей проводились:

- консультации, - открытые просмотры, - семейные проекты.

Прослеживается положительная динамика. Задача решена.

5.Совершенствовать предметно-развивающую среду ДООУ в соответствии с ФГОС. Для решение этой задачи педагоги усовершенствовали и дополнили различными видами игр предметно-развивающую среду , создали авторские игры с использованием ИКТ.

Были проведены следующие мероприятия:

- Изучение и обобщение передового педагогического опыта «Организация и проведение сюжетно-ролевой игры»;

- Контроль «Развитие познавательных процессов детей».

Вся деятельность по данному направлению требует более углубленной работы. Необходимо разработать перспективное планирование на следующий год.

### **3. Результативность деятельности по реализации дополнительных услуг**

В 2021-2022 учебном году на базе ДООУ функционировало 3 кружка на бесплатной основе. Всего дополнительными услугами было охвачено 94% воспитанников Обучение грамоте и чтению « Почитай-ка» рук. Фёдорова Т.Ф.,

Художественная студия « Каляка-маляка» рук. Борисенкова А.А. «Маленький художник» рук. Фомичёва О.А.

### **4. Повышение квалификации педагогов**

В 2021- 2022 учебном году прошли курсы повышения квалификации

5 человек (Федорова Т.Ф., Борисенкова А.А.,

Фомичёва О.А., )

Вывод:

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.

Вывод: В ДООУ создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности ДООУ.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ СП ГБОУ ООШ с.Муханово НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ) по вопросам воспитания обучающихся;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4. 3648-20)
- Уставом ГБОУ ООШ с.Муханово
- ООП СП ГБОУ ООШ с.Муханово

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 - 2023 учебный год:

### **ЦЕЛЬ:**

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности. Добиться у 20% воспитанников к концу учебного года высокого уровня знаний о здоровом образе жизни.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
3. Воспитание патриотических чувств у воспитанников, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.  
Воспитание чувства собственного достоинства в процессе освоения разных видов социальной культуры, в том числе и многонациональной культуры народов России и мира, умения общаться с разными людьми;
4. Объединение воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества; установление партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

### **Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год**

| <b>Возрастная группа</b>     | <b>Должность</b> | <b>Ф.И.О.</b>                     | <b>Квалификационная категория</b> |
|------------------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Младшая группа<br>«Цветочки» | воспитатель      | Дорофеева С.А.<br>Герасимова М.В. | -<br>-                            |
|                              | пом. воспитателя | Лыткина Л.А.                      | -                                 |
| Средняя группа<br>«Солнышко» | воспитатель      | Фомичёва О.А.                     | Высшая категория                  |



|                         |                  |                                   |                            |
|-------------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|                         | пом. воспитателя | Кузнецова Т.В.                    | -                          |
| Старшая группа «Сказка» | воспитатель      | Борисенкова А.А.<br>Федорова Т.Ф. | 1 категория<br>1 категория |
|                         | пом. воспитателя | Герасимова Н.Н.                   | -                          |

#### IV. Содержание работы на 2022 – 2023 учебный год.

##### 4. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2022 – 2023 учебный год

##### 4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| № п\п | содержание основных мероприятий  | сроки проведения                | ответственный        |
|-------|--|---------------------------------|----------------------|
| 1.    | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2022 - 2023 уч. год.  | в течение года                  | Зам. директора по ДО |
| 2.    | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год                                | в течение года                  | Зам. директора по ДО |
| 3.    | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)             | в течение года по необходимости | Зам. директора по ДО |
| 4.    | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.   | в течение года                  | Зам. директора по ДО |
| 5.    | Утверждение положений ДОУ  | в течение года                  | Зам. директора по ДО |
| 6.    | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами  | Август, январь                  | Зам. директора по ДО |
| 7.    | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год                    | Зам. директора по ДО |
| 8.    | Составление и утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год  | Май-август                      | Зам. директора по ДО |
| 9.    | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 год  | май                             | Зам. директора по ДО |
| 10.   | Проведение производственных собраний   | в течение года                  | Зам. директора по ДО |
| 11.   | Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций   | в течение года                  | Зам. директора по ДО |

#### **4.2. Информационно – аналитическая деятельность**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

| № п/п | содержание основных мероприятий  | сроки проведения | ответственный                         |
|-------|--|------------------|---------------------------------------|
| 1.    | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.  | в течение года   | Зам. директора по ДО                  |
| 2.    | Подведение итогов деятельности СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» за 2021 - 2022 учебный год:<br>- Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы;<br>-Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;<br>-Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп | май              | Зам. директора по ДО                  |
| 3.    | Разработка рабочей программы воспитания; Рабочих программ воспитательно-образовательной работы воспитателей  | Май - август     | Зам. директора по ДО                  |
| 5.    | Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.  | в течение года   | Зам. директора по ДО                  |
| 6.    | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.  | в течение года   | Воспитатели ДОУ                       |
| 7.    | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.   | в течение года   | Зам. директора по ДО; воспитатели ДОУ |
| 8.    | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами  | в течение года   | Зам. директора по ДО; воспитатели ДОУ |

#### **Заседания общего собрания работников ДОУ**

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный за исполнение |
|-------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|
|-------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|

|    |   |        |                      |
|----|---|--------|----------------------|
| 1. | <p><b>Заседание №1</b><br/>«Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы ДООУ за 2021-2022 учебный год. Готовность ДООУ к новому учебному году.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Принятие новых локальных актов.</p> <p>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>  | август | Зам. директора по ДО |
| 2. | <p><b>Заседание №2</b><br/>«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022-23 год.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДООУ.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> | январь | Зам. директора по ДО |
| 3. | <p><b>Заседание №3</b><br/>«О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему</p>  | май    | Зам. директора по ДО |

|    |   |                |                      |
|----|---|----------------|----------------------|
|    | <p>оздоровительному периоду.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5. Работа с родителями в летний период.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> |                |                      |
| 4. | Внеплановые (по мере необходимости)   | В течение года | Зам. директора по ДО |

#### **4.3. Работа с кадрами**

##### **4.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ**

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | содержание основных мероприятий   | сроки проведения             | ответственный                           |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.</li> <li>- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>- Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации</li> </ul> | декабрь                      | Зам.директора по ДО                     |
| 2.    | Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году  | По плану курсовой подготовки | Зам.директора по ДО                     |
| 3.    | Посещение педагогами методических объединений района  | По плану ОМЦ                 | Зам.директора по ДО;<br>Воспитатели ДОУ |
| 4.    | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня   | В течение года               | Зам.директора по ДО;<br>Воспитатели ДОУ |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>- Выбор тематики и направлений самообразования -</li> <li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>- Организация выставок методической литературы.</li> <li>- Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.</li> <li>- Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.</li> </ul> | <p>Май - август</p> <p>В течение года</p> | <p>Зам.директора по ДО;</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы   | В течение года                            | <p>Зам.директора по ДО;</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> |

#### **4.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п\п | содержание основных мероприятий   | сроки проведения    | ответственный                           |
|-------|---|---------------------|---|
| 1.    | Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2023 аттестационном году  | Декабрь-январь      | Зам.директора по ДО                     |
| 2.    | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.   | декабрь             | Зам.директора по ДО                     |
| 3.    | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | По плану аттестации | Зам.директора по ДО                     |
| 4.    | Написание заявления на прохождение аттестации в 2022-23 году:   | август              | Зам.директора по ДО;<br>Воспитатели ДОУ |

#### **4.4. Организационно - методическая работа**

##### **4.4.1. Педагогические советы.**

| № п/п                        | Содержание | Сроки исполнения | Ответственный |
|------------------------------|------------|------------------|---------------|
| <b>Педагогические советы</b> |            |                  |               |

|    |   |        |   |
|----|---|--------|---|
| 1. | <p><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li> <li>2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</li> <li>3. Подготовка документации к новому учебному году.</li> <li>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li> <li>5.Разработка планов на 2022-2023 учебный год.</li> </ol> | Август | <p>Зам.директора по ДО;<br/>Воспитатели ДОУ</p> <p>Заведующая<br/>Зам. зав. по УВР<br/>Педагоги ДОУ</p> |
|    | <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</li> <li>2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Ознакомление об изменении ООП ДО и включении в нее рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ.</li> <li>3. Утверждение планов работы, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.</li> <li>4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</li> </ol>   |        |   |

|    |   |        |   |
|----|---|--------|---|
| 2. | <p align="center"><b>Педагогический совет № 2 – тематический<br/>«Инновационные технологии в<br/>образовательно-воспитательном процессе ДОУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.</p> <p><b>Предварительная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».</li> <li>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастерклассов по теме.</li> </ol> <p><b>Форма проведения:</b> Ярмарка педагогических идей.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.</li> <li>2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДОУ.</li> <li>3. Презентация педагогами ДОУ современных технологий дошкольного образования.</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol> | Ноябрь | Зам.директора по ДО;<br>Воспитатели ДОУ |
|----|---|--------|---|

|    |  |         |  |
|----|--|---------|--|
| 3. | <p><b>Педагогический совет № 3 – тематический</b><br/> <b>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО».</b><br/> <b>Цель:</b> рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.<br/> <b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Видео очерк «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотического чувств». 3. Обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию».</li> <li>4. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</li> <li>5. Решения педагогического совета.</li> </ol>   | Февраль | Зам. директора по ДО;<br>Воспитатели ДОУ |
| 4. | <p><b>Педагогический совет № 4 – тематический</b><br/> <b>«Конструктивное взаимодействие СП ГБОУ ООШ с.Муханово д.с.»Чебурашка» и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</b><br/> <b>Цель:</b> Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. <b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».</li> <li>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</li> <li>3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.</li> <li>4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями. 5. Оформление родительских уголков.</li> <li>6. Семинар-практикум «Психологическое</li> </ol> | март    | Зам. директора по ДО;<br>Воспитатели ДОУ |



|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
|    | <p>сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО».</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».</li> <li>2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)».</li> <li>3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах».</li> <li>4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.</li> <li>5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».</li> <li>6. Решение педсовета.</li> </ol>   |     |  |
| 5. | <p><b>Педагогический совет № 5 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2022-2023 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 20212022 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</li> <li>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</li> <li>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</li> <li>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо).</li> <li>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ</li> </ol> <p>в летний оздоровительный период <b>Подготовка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинары (по плану);</li> <li>- аналитические справки по результатам работы за 2022-2023 учебный год</li> </ul> | Май | Зам. директора по ДО;<br>Воспитатели ДОУ |

#### 4.4.2 Семинары, консультации, круглые столы

| № П/П | Тематика, форма проведения                              | Срок           | Ответственные                            |
|-------|---|----------------|--|
| 1.    | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | в течение года | Зам. директора по ДО;<br>Воспитатели ДОУ |

|    |   |          |  |
|----|---|----------|--|
| 2. | Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».  | сентябрь | Воспитатель:<br>Федорова Т.Ф.                      |
| 3. | «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»   | октябрь  | Воспитатель:<br>Баканова О.Ю                       |
| 4. | Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательнообразовательном процессе ДОУ». | октябрь  | Воспитатели:<br>Фомичова О.А.;<br>Борисенкова А.А. |
| 5. | Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»   | декабрь  | Воспитатели:<br>Дорофеева С.А.<br>Герасимова М.В.  |
| 7. | Круглый стол для педагогов.<br>«Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».  | февраль  | Воспитатели:<br>Федорова Т.Ф.;                     |
| 8. | Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы. (журнал «Справочник ст. восп» №9 2017г)  | март     | Воспитатель:<br>Борисенкова А.А                    |
| 9. | Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»   | май      | Воспитатель:<br>Фомичёва О.Ю.                      |

#### 4.4.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

| № п/п | НОД                          | Срок    | Ответственный    |
|-------|------------------------------|---------|------------------|
| 1.    | Познавательная деятельность  | февраль | Герасимова М.В.  |
| 2.    | Познавательная деятельность  | февраль | Федорова Т.Ф.    |
| 3.    | Познавательная деятельность  | февраль | Фомичева О.А.    |
| 4.    | Изобразительная деятельность | март    | Борисенкова А.А. |
| 6.    | Коммуникативная деятельность | март    | Дорофеева С.А.   |

#### 4.4.4 Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

| № п/п | Мероприятия   | Срок           | Ответственный        |
|-------|---|----------------|----------------------|
| 1.    | Аттестация педагогов  | в течение года | Зам. директора по ДО |
| 2.    | Обновление официального сайта ДОУ   | 1 раз в месяц  | Зам. директора по ДО |
| 3.    | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы | в течение года | Зам. директора по ДО |

|     |   |                                    |                      |
|-----|---|------------------------------------|----------------------|
| 4.  | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп  | сентябрь                           | Зам. директора по ДО |
| 5.  | Составление социального паспорта семей воспитанников  | Сентябрь - октябрь                 | Зам. директора по ДО |
| 6.  | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе                 | В течение года                     | Зам. директора по ДО |
| 7.  | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда  | В течение года по отдельному плану | Зам. директора по ДО |
| 8.  | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)  | в течение года                     | воспитатели групп    |
| 9.  | Разработка положений смотров-конкурсов  | в течение года                     | Зам. директора по ДО |
| 10. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.  | в течение года                     | Зам. директора по ДО |
| 11. | Проверка планов воспитательнообразовательного процесса  | в течение года                     | Зам. директора по ДО |
| 12. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)    | в течение года                     | Зам. директора по ДО |
| 13. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе   | в течение года                     | Зам. директора по ДО |
| 14. | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников  | август                             | Зам. директора по ДО |
| 15. | Помощь в написании самоанализа за учебный год   | Апрель-май                         | Зам. директора по ДО |
| 16. | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | май                                | Зам. директора по ДО |

#### 4.4.5. Модули отражающие направления воспитательной работы СП ГБОУ ООШ с.Муханово д.с. «Чебурашка»

В основе лежит комплексно-тематическое планирование воспитательной работы в ДОУ.

| Мероприятия | Возраст воспитанников | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
|-------------|-----------------------|----------------------------------|---------------|
|-------------|-----------------------|----------------------------------|---------------|

| <b>Сентябрь</b>   |                   |                                       |             |
|---|-------------------|---------------------------------------|-------------|
| -День знаний  | 3-7               | сентябрь (1)                          | Воспитатель |
| -Всероссийский урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) -            | 3-7               | сентябрь (1)                          |             |
| Неделя безопасности дорожного движения  | 3-7               | сентябрь (25-29)                      |             |
| - Акция «Вместе, всей семьей»   | 3-7               | сентябрь (27)                         |             |
| -«Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).   |                   |                                       |             |
| <b>Октябрь</b>  |                   |                                       |             |
| -Международный день пожилых людей   | 3-7               | октябрь(4)                            | Воспитатель |
| -Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской оборон Российской Федерации) Международный день учителя | 4-5<br>3-7<br>3-7 | октябрь (5) октябрь (15) октябрь (25) |             |
| -Праздник «Осенняя мозаика»   |                   |                                       |             |
|   |                   |                                       |             |
| <b>Ноябрь</b>   |                   |                                       |             |
| -День народного единства  | 3-7               | ноябрь(1)                             | Воспитатель |
| -Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)   | 2-7               | ноябрь (26)                           |             |
| <b>Декабрь</b>  |                   |                                       |             |
| -Международный день инвалидов   | 5-7               | декабрь(3) декабрь (5) декабрь (10)   | Воспитатель |
| -День добровольца (волонтера)   |                   | декабрь (12) декабрь (25-30)          |             |
| -Единый урок «Права человека» - День конституции  | 2-7               |                                       |             |
| -Праздник «Новогодний карнавал»   |                   |                                       |             |
| <b>Январь</b>   |                   |                                       |             |
| -Праздник спорта. Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»  | 3-7               | Январь (15-20)                        | Воспитатели |
| -День освобождения Ленинграда   | 2-7               | 27                                    |             |
| <b>Февраль</b>  |                   |                                       |             |
| -Международный день родного языка День защитника Отечества «Наша Армия родная»  | 5-7               | февраль (21) февраль (23)             | Воспитатель |
| <b>Март</b>   |                   |                                       |             |

|  |     |                                   |             |
|--|-----|-----------------------------------|-------------|
| -Международный женский день<br>-День воссоединения Крыма с Россией | 3-7 | март (1) март<br>(8) март (14-20) | Воспитатель |
| <b>Апрель</b>  |     |                                   |             |
| -День космонавтики. Гагаринский урок<br>«Космос-это мы»            | 3-7 | апрель (12)                       | Воспитатель |

|                       |  |             |  |
|-----------------------|--|-------------|--|
| -Всемирный день Земли |  | апрель (22) |  |
|-----------------------|--|-------------|--|

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| <b>Май</b> |  |  |  |
|------------|--|--|--|

|   |     |   |             |
|---|-----|---|-------------|
| -Праздник весны и труда<br>-Тематический праздник посвящённый Дню Победы. «Спасибо за наше счастливое детство!»<br>Акция «Георгиевская ленточка»<br>Международный день семьи -<br>День славянской письменности и культуры | 5-7 | май 1<br><br>май (9) май<br>(15) май (24) | Воспитатель |
|---|-----|---|-------------|

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
| <b>Июнь</b> |  |  |  |
|-------------|--|--|--|

|  |                                 |             |  |
|--|---------------------------------|-------------|--|
| -Международный день защиты детей.<br>2-7 «Праздник детства!»<br><br>-День русского языка-Пушкинский день<br>России 2-7<br>-День России июнь (6)<br><br>-День памяти и скорби-день начала 5-7 Великой отечественной войны июнь (22) | июнь (1)<br><br>3-7<br>июнь (6) | Воспитатель |  |
|--|---------------------------------|-------------|--|

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
| <b>Июль</b> |  |  |  |
|-------------|--|--|--|

|  |                            |                       |      |
|--|----------------------------|-----------------------|------|
| -День «Семьи, любви и верности»<br>-День Крещение Руси | 3-7<br>5-7<br>июль<br>(28) | июль (5-10)<br>Воспит | тели |
|--|----------------------------|-----------------------|------|

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| <b>Август</b> |  |  |  |
|---------------|--|--|--|

|  |                |  |             |
|--|----------------|--|-------------|
| - День физкультурника. Летняя олимпиада<br>«Будущие олимпийцы»<br>-Фестиваль цветов<br>-День государственного флага Российской Федерации | 5-7<br><br>2-7 | Август (9)<br>август (15-20)<br><br>22 | Воспитатель |
|--|----------------|--|-------------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>2. Творческие (спортивные) соревнования, конкурсы</b> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|   |     |                 |             |
|---|-----|-----------------|-------------|
| Участие в конкурсах, фестивалях, по перечню утверждённому МОИ СО («Будущие профессионалы 5+», «Талантики», «Космофест», «Инженерный марафон» и др.) | 3-7 | сентябрь-август | Воспитатель |
| Фото-коллаж «Воспоминание о лете»   | 2-7 | сентябрь        | Воспитатель |
| Творческий проект «Детский сад-наш дом родной»  | 2-7 | сентябрь-май    | Воспитатель |
| «Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей   | 3-7 | октябрь         | Воспитатель |
| Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»  | 2-7 | октябрь         | Воспитатель |
| Семейная презентация: «Традиции моей семьи»   | 2-7 | ноябрь          | Воспитатель |
| Выставка – конкурс групп "Новый год в гостях у сказки"  | 2-7 | декабрь         | Воспитатель |
| Акция «Поздравь односельчан»  | 3-7 | декабрь         | Воспитатель |
| Выставка детских работ: «Зимние узоры»  | 2-7 | январь          | Воспитатель |
| Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»  | 3-7 | февраль         | Воспитатель |
| Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля)   | 3-7 | февраль         | Воспитатель |
| Выставка детских творческих работ «Мамочка любимая моя»   | 2-7 | март            | Воспитатель |
| Смотр – конкурс «Лучший огород на окне»   | 2-7 | апрель          | Воспитатель |
| Акция: «Добрые дела своими руками» (в рамках недели добра)  | 3-7 | апрель          | Воспитатель |
| Акция милосердие «Подари игрушку, книгу другу»  | 3-7 | апрель          | Воспитатель |
| Акция «Поздравь ветерана»   | 3-7 | май             | Воспитатель |
| Смотр-конкурс «Лучший цветник»  | 2-7 | май             | Воспитатель |
| Творческая выставка рисунков «Какое оно лето?»  | 2-7 | июнь            | Воспитатель |
| Фото-коллаж «Как я провёл лето»   |     | август          | Воспитатель |
| <b>3. Фольклорные мероприятия</b>   |     |                 |             |
| Досуг «Осенины»   | 2-7 | сентябрь        | Воспитатель |
| Праздник Самовара (культура и традиция чаепития)  | 2-7 | октябрь         | Воспитатель |

|   |     |         |             |
|---|-----|---------|-------------|
| Развлечение по русским народным потешкам «В гости к бабушке»      | 2-7 | ноябрь  | Воспитатель |
| Театрализованное представление «Зимние именины»                   | 2-7 | декабрь | Воспитатель |
| Зимние забавы (традиционные игры, розыгрыши и забавы)             | 2-7 | январь  | Воспитатель |
| Музыкально-фольклорный праздник «Масленица»                       | 3-7 | февраль | Воспитатель |
| Музыкально-фольклорное развлечение «Пришла весна-красна»          | 3-7 | март    | Воспитатель |
|   |     |         |             |
| Творческое фольклорное мероприятие «Этот удивительный мир сказок» | 3-7 | апрель  | Воспитатель |
| Игра моего детства ( проведение игр родителями)                   | 2-7 | май     | Воспитатель |

#### 4.5. Взаимодействие ДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения | ответственный                       |
|-------|---|------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:<br>- Библиотекой Мухановского поселения,<br>- пожарной частью, ВДПО,<br>-ГБОУ ООШ с. Муханово | В течение года   | Зам.директора по ДО;<br>воспитатели |
| 2.    | <b>Преимственность со школой</b>  |                  |                                     |
|       | Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»  | Сентябрь 2022г   | Зам.директора по ДО; воспитатели    |
|       | Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп   | Октябрь 2022г    | воспитатели<br>подг. групп          |

|  |               |                         |
|--|---------------|-------------------------|
| Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к (родительские собрания)  | Декабрь 2022г | Воспитатели подг. групп |
| Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»                               | Январь 2023г  |                         |
| Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе | Февраль 2023г | Воспитатели подг. групп |
| Экскурсия в школу  | Апрель 2023г  | Воспитатели подг. групп |

#### 4.6. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями)

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

#### Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения       | Ответственные за исполнение    |
|-------|---|------------------------|--------------------------------|
| 1.    | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.   | В течение года         | Заведующая, педагоги, родители |
| 2.    | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации | В течение года         | Заведующая, педагоги           |
|       | работы с детьми в ДОУ.  |                        |                                |
| 3.    | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.                          | Сентябрь, декабрь, май | Заведующая, педагоги, родители |
| 4.    | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы   | В течение года         | Заведующая, педагоги, родители |



|    |   |                |                      |
|----|---|----------------|----------------------|
| 5. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги |
|----|---|----------------|----------------------|

| № п/п | Название мероприятия | Участники | Ответственные |
|-------|----------------------|-----------|---------------|
|-------|----------------------|-----------|---------------|

**Август-сентябрь**

|     |   |                                       |                                   |
|-----|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.  | Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.   | Родители всех возрастных групп        | Заведующая ДОУ, воспитатели       |
| 2.  | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды  | Родители всех возрастных групп        | Воспитатели                       |
| 3.  | <b>Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах</b>   | Родители всех возрастных групп        | Воспитатели                       |
| 4.  | <b>«Паспорт семьи» Анкетирование</b>  | Родители вновь зачисленных детей      | Воспитатели                       |
| 5.  | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей   | Родители вновь зачисленных детей      | Воспитатели                       |
| 6.  | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)   | Родители всех возрастных групп        | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| 7.  | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования | Родители всех возрастных групп        | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| 8.  | Консультативная помощь родителям воспитанников  | Родители всех возрастных групп        | Воспитатели                       |
| 9.  | Групповые родительские собрания   | Родители всех возрастных групп        | Воспитатели                       |
| 10. | Фото-коллаж «Воспоминание о лете»   | Родители и дети всех возрастных групп | Воспитатели                       |

**Октябрь**

|    |   |   |             |
|----|---|---|-------------|
| 1. | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»  | Родители всех возрастных групп                    | Воспитатели |
| 2. | Праздник «Осенняя мозайка»  | Родители всех возрастных групп                    | Воспитатели |
| 3. | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») | Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп | Воспитатели |
| 4. | Консультативная помощь родителям детей  | Родители всех возрастных групп                    | Воспитатели |

**Ноябрь**

|    |  |                                |             |
|----|--|--------------------------------|-------------|
| 1. | Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
|----|--|--------------------------------|-------------|

|                |  |   |                                      |
|----------------|--|---|--------------------------------------|
| 2.             | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери   | Родители всех возрастных групп                  | Воспитатели                          |
| 3.             | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»  | Родители всех возрастных групп                  | Воспитатели                          |
| 4.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп                  | Воспитатели                          |
| <b>Декабрь</b> |  |   |                                      |
| 1.             | Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"   | Родители всех возрастных групп                  | Воспитатели                          |
| 2.             | Праздник «Новогодний карнавал»   | Родители всех возрастных групп                  | Зам. директора по ДО,<br>воспитатели |
| 3.             | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители всех возрастных групп                  | Воспитатели                          |
| 4.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп                  | Воспитатели                          |
| <b>Январь</b>  |  |   |                                      |
| 1.             | Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»   | Родители старших подготовительных групп         | Воспитатели                          |
| 2.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп                  | Воспитатели                          |
| 3.             | Групповые родительские собрания  | Родители всех возрастных групп                  | Воспитатели                          |
| <b>Февраль</b> |  |   |                                      |
| 1.             | Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей  | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели                          |
| 2.             | Праздник «День защитника отечества»  | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели                          |
| 3.             | «Лучше папы друга нет» выставка детского творчества<br>«Папа – солдат» - оформление газет  | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели                          |
| 4.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп                  | Воспитатели                          |
| <b>Март</b>    |  |   |                                      |
| 1.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп                  | Зам.директора по ДО;<br>воспитатели  |
| 2.             | Праздник «Моя любимая мама»  | Родители всех возрастных групп                  | Воспитатели                          |

|                           |  |  |   |
|---------------------------|--|--|---|
| 3.                        | Выставка – конкурс «Весенний букет»  | Родители всех<br>возрастных групп                        | Воспитатели всех<br>возрастных групп                              |
| 3.                        | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»                                    | Родители всех<br>возрастных групп                        | Воспитатели   |
| 4.                        | Групповые родительские собрания  | Родители всех<br>возрастных групп                        | Воспитатели   |
| <b>Апрель</b>             |  |  |   |
| 1.                        | Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.            | Родители средних<br>старших<br>подготовительных<br>групп | Воспитатели   |
| 2.                        | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников                   | Родители всех<br>возрастных групп                        | Воспитатели всех<br>возрастных групп                              |
| 3.                        | Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ | Родители всех<br>возрастных групп                        | Воспитатели групп   |
| <b>Май</b>                |  |  |   |
| 1.                        | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»                                  | Родители всех<br>возрастных групп                        | Зам. директора по<br>ДО; воспитатели                              |
| 2.                        | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ                                     | Родители всех<br>возрастных групп                        | Зам. директора по<br>ДО; воспитатели                              |
| 3.                        | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»   | Родители<br>выпускников                                  | Зам. директора по<br>ДО; воспитатели<br>подготовительных<br>групп |
| 4.                        | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников                   | Родители всех<br>возрастных групп                        | Воспитатели   |
| 5.                        | Групповые родительские собрания  | Родители всех<br>возрастных групп                        | Воспитатели   |
| <b>Июнь, июль, август</b> |  |  |   |
| 1.                        | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)                                | Родители средних,<br>старших групп                       | Воспитатели   |
| 2.                        | Выставка детского творчества «Рисую свою семью»  | Родители средних,<br>старших групп                       | Воспитатели   |
| 3.                        | День родного края, экскурсии по селу   | Родители средних,<br>старших групп                       | Воспитатели   |
| 4.                        | Выставка фотографий, рисунков «Моё село»   | Родители средних,<br>старших групп                       | Воспитатели   |
| 5.                        | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников                   | Родители всех<br>возрастных групп                        | Воспитатели   |

#### 4.7. Контрольная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

| № п/п | содержание основных мероприятий   | сроки проведения         | ответственный                     |
|-------|---|--------------------------|-----------------------------------|
| 1.    | <b>Ежедневный контроль</b><br>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей<br>-Соблюдение санэпидрежима<br>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.<br>-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.<br>-Посещаемость детей.<br>- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.<br>- Соблюдение правил внутреннего распорядка<br>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.<br>- Подготовка педагогов к рабочему дню.   | Ежедневно в течение года | Зам. директора по ДО              |
| 2.    | <b>Оперативный контроль</b><br>- Ведение групповой документации - Оснащение групп и готовность к новому учебному году<br>- Проведение родительских собраний<br>-Организация питания в группах<br>- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.<br>-Навыки самообслуживания детей<br>-Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.<br>-Культура поведения за столом<br>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей<br>-Двигательная активность детей в режиме дня<br>- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | В течение года           | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| 3.    | <b>Эпизодический контроль</b><br>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников.<br>- Выполнение натуральных норм питания детей.<br>- Выполнение педагогами решений педагогического совета.  | ежемесячно               | Зам. директора по ДО, воспитание  |

|    |   |                    |                      |
|----|---|--------------------|----------------------|
|    | - Состояние документации по группам.<br>Воспитательно – образовательный процесс:<br>подготовка, организация   |                    |                      |
| 4. | <b>Тематический контроль</b><br>1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».<br>2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». | Ноябрь<br><br>Март | Зам. директора по ДО |

#### 4.8. Административно- хозяйственная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| № п/п | содержание основных мероприятий  | сроки проведения | ответственный                       |
|-------|--|------------------|-------------------------------------|
| 1.    | <b>Работа с работниками ДОУ</b><br>- Производственные совещания<br>- Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | В течение года   | Зам. директора по ДО                |
| 2.    | Создание условий для безопасного труда.<br>• Своевременный ремонт мебели, оборудования<br>• Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ   | В течение года   | Зам. директора по ДО                |
| 3.    | Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ  | В течение года   | Зам. директора по ДО<br>Воспитатели |
| 4.    | Подготовка здания к зиме   | ноябрь           | Зам. директора по ДО, завхоз        |
| 5.    | Утверждение графиков отпусков  | январь           | Зам. директора по ДО                |
| 6.    | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)  | Июнь-август      | Зам. директора по ДО, завхоз        |
| 7.    | Текущие ремонтные работы   | Июнь-август      | Зам. директора по ДО, завхоз        |
| 8.    | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году  | август           | Зам. директора по ДО                |

