

Принято  
на заседании Педагогического  
совета ГБОУ ООШ  
с.Муханово  
протокол №1 от 14.01.2022

Согласовано с учетом мнения  
Управляющего  
Совета школы  
Протокол № 1 от 14.01.2022 г.

Утверждено  
Директор ГБОУ ООШ  
с. Муханово  
- Г.Ю.Харьков  
приказ №07/2-од от  
14.01.2022



**Положение  
о Центре образования естественно - научной и технологической  
направленностей «Точка роста» на базе государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области основной общеобразовательной школы с. Муханово  
муниципальногорайона Кинель-Черкасский Самарской  
области**

## **1. Общие положения**

1.1 Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2 Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей ГБОУ ООШ с. Муханово, (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, программой развития ГБОУ ООШ с. Муханово, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4 Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

## **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра «Точка Роста»**

2.1 Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология».

2.2 Задачами Центра являются:

-реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

-разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

-вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную



деятельность;

-организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

-повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором и региональным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1 Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2 Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3 Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;

- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

- отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом

Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4 Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых

- осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
  - осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
  - по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
  - осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.