Принято
Педагогическим советом

Протокол №1 от «31» 08 2015 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с. Муханово
_____ / Л. Н. Гареева /
Приказ №119 от «1» 09 2015

Согласовано
Советом родителей
Протокол №1 от «1» 09 2015 г.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ ООШ с. Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, ОУ (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. В состав комиссии входят 6 человек в равных долях от совета родителей (3 представителя) и педагогического коллектива (3 представителя).

2.2. Представители совета родителей избираются на заседании совета родители открытым голосованием в количестве трёх человек сроком на один календарный год.

2.3. Представители педагогического коллектива избираются на заседании педагогического совета открытым голосованием в количестве трёх человек сроком на один календарный год.

2.4. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии по урегулированию споров.

2.5. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ ООШ с.Муханово, CN=Васильев Н.В., E=muhan_sch@samara.edu.ru
008e0230ea196c121a
2021.05.30 15:24:

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
2.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору ОУ для разрешения особо острых конфликтов.
2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор ОУ и Председатель УС лишь правдиво информируются по их запросу.
2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:
· принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
• принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
• рекомендовать изменения в локальных актах с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:
• присутствовать на всех заседаниях комиссии;
• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ОУ.
5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету ОУ и хранятся в документах Совета три года.