

Утверждено
приказом директора
от 05.09.2019 № 133-од

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ
ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИИ
СП ГБОУ ООШ с. МУХАНОВО д/с «Чебурашка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для воспитанников и сотрудников СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории детского сада.

Контрольно-пропускной режим в помещение детского сада предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности детского сада и определяет порядок пропуска воспитанников и сотрудников детского сада, граждан в административное здание.

1.3 Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в детском саду возлагается на:

- заместителя директора по ДО (или лица, его замещающего);
- ответственного за пропуск посторонних людей;
- ночного сторожа.

1.4 Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в детском саду возлагается на:

- директора школы.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории детского сада.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ВОСПИТАННИКОВ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ

СП ГБОУ ООШ с. МУХАНОВО Д/С «ЧЕБУРАШКА»

2.1. Воспитанники, сотрудники СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» и посетители проходят в здание через центральные входы.

2.2. Открытие/закрытие дверей центральных входов осуществляется сторожами.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Воспитанники вместе с родителями (законными представителями) допускаются в здание детского сада с 07.00 ч.

3.2. Выход воспитанников на прогулку, экскурсии осуществляется только в сопровождении воспитателей с центральных выходов.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА

4.1. Директор ГБОУ ООШ с. Муханово, его заместитель по ДО и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях детского сада в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Воспитателям рекомендовано прибыть в детский сад не позднее 7ч.00 мин или 11ч.48 мин. в зависимости от графика работы.

4.3. Воспитатели обязаны заранее предупредить ответственного за пропуск посторонних людей о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Остальные работники детского сада приходят в детский сад в соответствии с графиком работы, утвержденным директором школы.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители могут быть допущены в детский сад при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. Для встречи с воспитателями или администрацией детского сада родители сообщают ответственному за пропуск посторонних людей фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу, в которой он занимается. Ответственный за пропуск посторонних людей вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.3. Родителям не разрешается проходить в детский сад с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту ответственного за пропуск посторонних людей и разрешить их осмотреть.

5.4. Проход в детский сад родителей по личным вопросам к администрации детского сада возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем ответственный за пропуск посторонних людей должен быть проинформирован заранее.

5.5. В случае не запланированного прихода в детский сад родителей, ответственный за пропуск посторонних людей выясняет цель их прихода и пропускает в детский сад только с разрешения администрации.

5.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их у поста ответственного за пропуск посторонних людей в детском саду.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы или детского сада. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ ДЕТСКОГО САДА

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада ответственным за пропуск посторонних людей или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями в не учебное время.

8. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

8.1. Пропускной режим в здании детского сада на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. ОСМОТР ВЕЩЕЙ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

9.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание детского сада после проведенного их досмотра, исключаящего пронос

запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

9.2. Материальные ценности выносятся из здания детского сада на основании служебной записки, подписанной директором школы.

9.3. При наличии у посетителей ручной клади, ответственный за пропуск посторонних лиц предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается дежурный администратор детского сада и посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в детский сад. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь отказывается покинуть образовательное учреждение, ответственный за пропуск посторонних лиц, оценив обстановку, информирует директора школы и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции.

10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ И ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО САДА ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций основной задачей администрации детского сада является правильная эвакуация воспитанников и персонала детского сада.

Эвакуация производится через ближайшие выходы или наиболее защищенный от опасных факторов выход.

Последовательность действий персонала и воспитанников детского сада:

1. Тревога.
2. Вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи и других заинтересованных органов.
3. Эвакуация детского сада.
4. Сбор всего состава детского сада в отведенных местах.
5. Проверка наличия воспитанников и сотрудников детского сада.

1. Тревога

Любой человек, воспитанник или член персонала детского сада, при обнаружении чрезвычайной ситуации как по линии ГО и ЧС, так и по линии антитеррористической безопасности (далее ЧС) должен немедленно поднять тревогу.

Оповещение о тревоге в случае возникновения ЧС:

- автоматическое оповещение через систему автоматической противопожарной защиты;
- серия из трех коротких звонков в случае выхода из строя автоматической системы;
- голосовое оповещение.

2. Вызов заинтересованных служб

О любом возникновении ЧС необходимо сообщить в заинтересованные службы:

01 – пожарно-спасательная служба,

02 – полиция,

03 – скорая помощь,

04 – аварийная служба газовой сети,

сообщить адрес детского сада, причину вызова (ЧС), сообщить свою фамилию и должность.

3. Эвакуация детского сада

По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях детского сада, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении детского сада на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения детского сада прекращается. Сотрудники детского сада и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.

Порядок действий воспитателей при эвакуации:

1. Не поддаваться панике самому и успокоить детей;
2. Потребовать от воспитанников полной тишины в группе;
3. Открыть двери группы, выйти в коридор, не теряя из виду воспитанников, уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация воспитанников. Определить в какую сторону двигаться (в соответствии с планом эвакуации).
4. Спокойным голосом объявить воспитанникам об эвакуации, о цели и порядке построения, дать твердые указания на дальнейшие действия: личные вещи оставить на месте, напомнить о строгости соблюдения строя при движении по детскому саду.
5. Если выход из группы безопасен - построить воспитанников в колонну по 2 человека перед дверным проемом группы.
6. Убедившись, что в колонне находятся все воспитанники группы, закрыть двери кабинета (не на ключ!).
7. Начать движение ускоренным шагом по детскому саду, к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания.
8. Воспитатель следует впереди группы, поддерживая спокойствие и дисциплину.

При невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба, воспитанники эвакуируются из детского сада без верхней одежды.

В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой. Если эвакуация экстренная – покинуть помещение без верхней одежды и укрыться в здании КДЦ по адресу ул. Школьная, д.5. Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику.

4. Сбор всего состава детского сада в отведенных местах

После выхода на улицу все собираются во дворе детского сада. Воспитатель неотлучно находится рядом с выведенными из здания воспитанниками и выполняет

следующие действия: определяет место построения группы, проверяет наличие воспитанников (в случае отсутствия кого-либо из воспитанников немедленно доложить об этом администрации детского сада).

5. Проверка наличия учащихся и персонала детского сада

Воспитатель докладывает заместителю директора по ДО о наличии и количестве эвакуируемых воспитанников.

11. Алгоритм действий персонала и воспитанников при возникновении ЧС природного и техногенного характера

1. При возникновении стихийных бедствий:

- При резком понижении температуры усилить контроль за состоянием систем теплоснабжения.
- При ураганном и штормовом ветре:
прекратить занятия;
отключить электроэнергию;
отвести обучающихся от оконных проемов во внутренние помещения.
- При землетрясении:
при первых толчках - немедленно эвакуировать всех из здания на улицу.

2. При угрозе террористического акта:

- немедленно сообщить о случившемся в органы МВД по тел. 02 (при угрозе по телефону о заложенном взрывном устройстве в образовательном учреждении не кладя трубку, с другого телефона, сообщить по 02);
- прекратить занятия и срочно провести эвакуацию людей из помещения образовательного учреждения в безопасный район;
- прекратить доступ посторонних лиц в помещение образовательного учреждения.

В случае обнаружения подозрительного предмета:

Незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России.

До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета.

В случае необходимости приступить к эвакуации людей согласно с имеющимся планом эвакуации.

При захвате людей в заложники необходимо:

- В сложившейся на объекте ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
- По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ-МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.
- При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.