

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная  
общеобразовательная школа с. Муханово  
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 92-од от 15. 08.2019 г.

## Адаптированная рабочая программа

по письму и развитию речи  
(полное наименование)

5-9 классы  
(классы)

базовый  
(уровень обучения)

5 лет  
(срок реализации)

### СОСТАВИТЕЛИ (РАЗРАБОТЧИКИ)

Должность: учитель начальных классов  
Ф.И.О. Ишкенёва Елена Владимировна

«ПРОВЕРЕНО»

Заместитель директора по УВР:



Аленина С.В.

Дата: 15.08.2019 г.

«СОГЛАСОВАНО НА ЗАСЕДАНИИ  
ШМО»

Рекомендуется к утверждению

Протокол № 1 от 15.08.2019 г.  
Председатель ШМО:



Умербаева А.К.

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе:

Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб. /Под ред. В.В. Воронковой – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001.

Русский (родной) язык, В.В. Воронкова, раздел «Грамматика, правописание и развитие речи», 2013.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник для 5 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык. 5 класс: учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2013. – 263с.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

### **Задачи преподавания письма и развития речи:**

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь учащихся, обогащать её словарь;
- воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

### **Основные направления коррекционной работы:**

1. Коррекция фонематического слуха.
2. Коррекция артикуляционного аппарата.
3. Коррекция слухового и зрительного восприятия.
4. Коррекция мышц мелкой моторики.
5. Коррекция познавательных процессов.

## **Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов**

### **Минимальный уровень:**

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного

- составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу,
- вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различие предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания,
- необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных,
- соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложеному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на

- образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели
- высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных,
- соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

## **Содержание предмета «Русский язык»**

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Слово», «Предложение», «Связная речь».

### **5 класс**

#### **Повторение**

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

#### **Звуки и буквы**

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ъ, е, ё, и, ю, я**. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова. Алфавит.

#### **Слово**

*Состав слова.* Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог.

Разделительный **ъ**.

*Части речи.* Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

*Имя существительное.* Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые.

Изменение имён существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имён существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Мягкий знак (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода (*ночь, мышь*) и его отсутствие у существительных мужского рода (*мяч, нож*).

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

Первое склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания – **ы**, - **и** в родительном падеже (*из комнаты, из деревни*), окончание – **е** в дательном и предложном падежах (*к деревне, в деревне*), окончания - **ей**, - **ой** в творительном падеже (*за деревней, за страной*).

Второе склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания – **а**, - **я** в родительном падеже (*с озера, с поля*), окончания – **у**, - **ю** в дательном падеже (*к огороду, к морю*), - **е** в предложном падеже (*в городе, в море*), окончания – **ом**, - **ем** в творительном падеже (*за полем, за деревом*).

Третье склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание – **и** в родительном, дательном и предложном падежах (*с лошади, к лошади, на лошади*), окончание – **ью** в творительном падеже (*сиренью*).

Упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имён существительных, относящихся к различным склонениям (*конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга*).

## **Предложение**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые.

Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

## **Связная речь**

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

## **Основные требования к знаниям и умениям учащихся по письму и развитию речи**

### **Базовый уровень**

#### **Учащиеся должны уметь:**

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
  - подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
  - проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;
  - обозначать мягкость согласных буквой ь;
  - разбирать слова по составу;
  - выделять имя существительное как часть речи;
- Строить простое распространённое предложение;

- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

**Учащиеся должны знать:**

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова).

**Минимальный уровень**

**Учащиеся должны уметь:**

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
  - обозначать мягкость согласных буквой ь;
  - разбирать слова по составу;
  - выделять имя существительное как часть речи;
- Строить простое распространённое предложение;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

**Учащиеся должны знать:**

- алфавит;

## **6 класс**

**Повторение**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с однородным союзом «и». Знаки препинания при однородных членах.

**Звуки и буквы**

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным ь. Двойные и непроизносимые согласные.

**Слово**

Состав слова. Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ь.

Имя существительное. Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число, падеж.

Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа.

Склонение имен существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное. Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи.

Умение различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

### **Предложения**

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов, с одиночным союзом **и**, с союзами **а**, **но**. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но**. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

### **Связная речь**

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него имен прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану (примерная тематика: общественные дела, достойный поступок товарища и т.д.).

Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенными темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах»).

Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений, практической деятельности.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету (о проведенных мероприятиях в классе, хороших и плохих поступках детей и др.), объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях).

Повторение пройденного за год.

### **Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

#### **Учащиеся должны знать:**

- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов. **Учащиеся должны уметь:**

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание в корне безударных гласных звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

## **7 класс**

### **Повторение**

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**. Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но**.

### **Слово**

**Состав слова.** Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

**Сложные слова.** Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

**Имя существительное.** Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

**Имя прилагательное.** Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**Местоимение.** Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа.

1, 2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

**Глагол.** Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица **не** с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на -ся (-сь).

## **Предложение**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

## **Связная речь**

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды» и др.). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

*Повторение пройденного за год.*

## **Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

### **Учащиеся должны знать:**

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов. **Учащиеся должны**

### **уметь:**

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;

## **8 класс**

### **Повторение**

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

### **Слово**

**Состав слова.** Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок **с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-)**, приставка **пере-**, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-, в-, над-, под-, от-**).

**Сложные слова.** Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

**Имя существительное.** Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

**Имя прилагательное.** Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на **-ий, -ья, -ье**, их склонение и правописание.

**Личные местоимения.** Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

**Глагол.** Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на **-ть, -чь, -ти.**

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение).

Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с **-ться и -тся.**

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

### **Предложение**

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что.** Постановка знаков препинания перед этими словами.

### **Связная речь**

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка. *Повторение пройденного за год.*

### **Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

### **Учащиеся должны знать:**

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

### **Учащиеся должны уметь:**

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

## **9 класс**

### **Повторение**

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

### **Звуки и буквы**

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, е, ю, я** в начале слова. Разделительные **ь** и **ъ** знаки. Количество звуков и букв в слове.

### **Слово**

**Состав слова.** Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес-), воз-(вое-), из-(ис-), раз- (рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

**Имя существительное.** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное.** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

**Личные местоимения.** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол.** Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

**Имя числительное.** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

**Наречие.** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

**Части речи.** Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

### **Предложение**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а**, и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

## **Связная речь**

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

*Повторение пройденного за год.*

## **Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

**Учащиеся должны знать:**

- части речи, использование их в речи;
  - наиболее распространенные правила правописания слов.
- Учащиеся должны уметь:**

- писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

## **Тематическое планирование.**

### **5 класс**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов</b>
1	Повторение.	3
2	Звуки и буквы.	3
3	Слово.Состав слова	30
4	Части речи.	51
5	Предложение.	10
6	Повторение пройденного за год.	5
Всего		102

### **6 класс**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов</b>
1	Повторение.	7
2	Звуки и буквы.	7
3	Слово.Состав слова	22
4	Части речи.	55
5	Предложение.	6
6	Повторение пройденного за год.	5
Всего		102

### **7 класс**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов</b>
1	Повторение.	3
2	Звуки и буквы.	3

3	Слово.Состав слова	15
4	Части речи.	60
5	Предложение.	12
6	Повторение пройденного за год.	9
Всего		102

### **8 класс**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов</b>
1	Повторение.	3
2	Звуки и буквы.	3
3	Слово.Состав слова	30
4	Части речи.	51
5	Предложение.	10
6	Повторение пройденного за год.	5
Всего		102

### **9 класс**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов</b>
1	Повторение.	4
2	Звуки и буквы.	3
3	Слово.Состав слова	13
4	Части речи.	71
5	Предложение.	7
6	Повторение пройденного за год.	4
Всего		102

