

Принят
на педагогическом совете
ГБОУ ООШ с. Муханово
д/с «Чебурашка»
Протокол № 5 от « 26 » июля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 85-од от «29» июля 2019г.

Годовой план

Структурного подразделения государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы с. Муханово муниципального района
Кинель-Черкасский детский сад «Чебурашка»
на 2019-2020 учебный год

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Информационная часть.....	3
2.	Анализ деятельности за 2018 – 2019 учебный год.....	3
3.	Задачи на 2019 – 2020 учебный год.....	9
4.	Содержание работы на 2019 – 2020 учебный год.....	10
4.1.	Нормативно-правовое обеспечение.....	10
4.2.	Организационная работа.....	11
4.3.	Административно-хозяйственная работа.....	12
4.4.	Методическое и информационное обеспечение.....	14
	- консультации для педагогов.....	14
	- открытие мероприятия.....	15
	- работа с родителями.....	15
4.5.	Аналитическая и исследовательская работа.....	19
4.6.	Совещания, семинары,	20
4.7.	Массовые мероприятия.....	22
4.8.	Контроль и руководство.....	24
5.	Оздоровительно-профилактическая работа.....	24

I. Информационная часть.

СП ГБОУ ООШ с. Муханово детский сад «Чебурашка» общеразвивающего вида расположен по адресу:

446328, Самарская область, муниципальный район Кинель-Черкасский, с. Муханово, ул. Больничная, д. 25

Тел. -8 – (84660) – 2 – 33 - 35.

Зам. директора ДО: Борисенкова А.А.

Учредительные документы

- Устав утверждён приказом министерства имущественных отношений Самарской области Ю.П. Степновой от 08.05.2015г. № 1012

- Регистрационное свидетельство о государственной аккредитации:

Серия 63A01 № 0000215 Регистрационный № 183-15

дата 21.07.2015г.

- Лицензия: Серия 63Л01 № 0001318 Регистрационный № 5778

дата 06.07.2015г.

Режим работы:

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота и воскресенье

В СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» функционирует

3 разновозрастные группы, в режиме:

- 13 часов (с 7.00 до 20.00ч)

Младшая группа - 1 (с 1.2 до 3 лет) – 13 детей;

Средняя группа – 1 (с 3 – 5 лет) 24 ребёнка;

Старшая группа – 1 (с 5 – 7 лет) 27 ребёнка.

II. Анализ воспитательно - образовательной работы за 2018-2019 уч. год

Воспитательно-образовательный процесс в 2018-2019 учебном году строился в соответствии с нормативно- правовой базой, годовыми задачами учреждения, программой развития, образовательной программой, новыми ФГОС ДО.

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии с основной общеобразовательной программой СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» парциальных программ и технологий.

Предметом анализа работы СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» в 2018-2019 уч. году явились:

- 1.Результативность использования программно - методического комплекса в развитии воспитанников ДООУ.
- 2.Выполнение задач годового плана.
- 3.Результативность деятельности ДООУ по реализации дополнительных образовательных услуг.
- 4.Повышение квалификации педагогов.

1.Результативность использования программно-методического комплекса в развитии воспитанников ДООУ Комплексная программа

Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка»

Парциальные программы и педагогические технологии

- Программы по формированию духовно-нравственной личности дошкольника путём применения методического комплекса «Краеведение»
- Программа « Математические ступеньки» Е.В. Колесникова;
- Программа « Я человек» («Приобщение ребёнка к социальному миру» С.А Козлова);
- Программа « Природа – наш дом» Н.А. Рыжова;
- Программа развития двигательной активности и оздоровительной работы с детьми 4- 7 лет В.Т. Кудрявцев;
- Программа « Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцакова;
- Программа « ТЕАТР-ТВОРЧЕСТВО-ДЕТИ» Н.Ф. Сорокина, Л.Г. Миланович;
- « Занятия по изобразительной деятельности» Т.С. Комарова;
- «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников» Е.В. Колесникова;
- « От буквы к звуку. Обучение дошкольников грамоте» Е.В. Колесникова.

Итоги развития воспитанников по всем направлениям за 2018-2019 учебный год (по результатам педагогической диагностики)

Оценка детской деятельности проводилась в группах младшего, среднего и старшего дошкольного возраста (всего 60 воспитанников) по направлениям:

- «Познавательное развитие»,
- «Речевое»,

«Социально-коммуникативное»,
«Художественно-эстетическое»,
«Физическое».

Сформированность интегративных качеств:

- Любознательный, активный;
- Эмоционально отзывчивый;
- Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками;
- Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения;
- Способный решать интеллектуальные и личностные задачи, адекватные возрасту;
- Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе;
- Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности;
- Овладевший необходимыми навыками и умениями.

Вывод: Итоговая диагностика (конец года) показала, что на данном этапе программный материал усвоен воспитанниками ДОО в основном на среднем уровне. Прослеживается положительная динамика по всем направлениям развития ребенка; низкий уровень развития на конец года остался только по направлению «Речевое развитие» в средней группе с положительной динамикой (11%) .

Средний показатель уровня развития интегративных качеств детей на начало и конец учебного года.

Наблюдается положительная динамика развития детей, что говорит о высоких результатах развития уровня интегративных качеств.

Такой результат был достигнут за счёт:

- Создания условий для комфортного пребывания детей в группе, эмоционально – психологического климата, в основе которого лежит доброжелательное отношение к детям, построенного на партнёрских отношениях взрослого и ребёнка.

- Создание предметно – развивающего пространства, стимулирующего социальную, коммуникативную, игровую, творческую, экспериментально – познавательную инициативу.
- Осуществление личностно – ориентированного взаимодействия.
- Использование разнообразных методов и приёмов, направленных на активизацию детской деятельности (игровой, познавательно – речевой, трудовой).
- Использование в работе с детьми инновационных технологий.

Анализ уровня здоровья воспитанников

Средняя посещаемость детей в 2018-2019 году составила 44 человека.

Количество случаев заболеваемости: ОРВИ-7

аллергическое -0

другое- 33

Меры по охране и укреплению здоровья.

1.Проведение с детьми физических упражнений в соответствии с требованиями общеобразовательной программы для каждой возрастной группы:

- утренняя гимнастика,
- физкультурные занятия,
- физминутки на основной и дополнительной образовательной деятельности
- игровая деятельность (подвижные и динамические игры, спортивные упражнения и спортивные игры) в течение дня согласно циклограмме двигательной активности,
- гимнастика после дневного сна в сочетании с закаливающими процедурами

(босые ножки, ходьба по неровной поверхности) Световоздушные ванны (в соответствии с требованиями СанПиН),

- проветривание помещений, - прогулки на свежем воздухе,
- солнечные ванны (2 раза в день).

2.Гигиенические и водные процедуры:

- умывание,

- полоскание рта водой комнатной температуры, - мытьё ног в летний период, - игры с водой.

3. Эмоциональная разгрузка:

- музыкальное сопровождение режимных моментов, - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы, - музыкальная - театральная деятельность.

4. Активный отдых:

- развлечения,
- дни здоровья, - праздники.

5. Лечебно-профилактические мероприятия:

- витаминотерапия (поливитамины).

Оперативный контроль за проведением физкультурно-оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий с детьми и организация питания администрацией согласно циклограмме.

2. Выполнение задач годового плана

1. Совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ. Добиться у 20% воспитанников к концу учебного года высокого уровня знаний о здоровом образе жизни.

Данная задача была взята второй год. В течение учебного года для педагогов и воспитанников в рамках данной задачи были организованы следующие мероприятия: Для педагогов:

- педагогический совет «Создание здоровьесберегающего пространства»,
- «семинар- практикум» «Охрана и укрепление здоровья»,
- консультации «Подвижные игры на прогулке»,
- смотр – конкурс «Лучший спортивный уголок»,
- обогащение спортивных уголков не традиционным оборудованием.

Для воспитанников:

- спортивное развлечение « В здоровом теле - здоровый дух»,
- соревнование старших дошкольников «Быстрые, смелые, ловкие».

Анализ полученных результатов показал, что педагогами усовершенствованы условия для работы по физическому воспитанию дошкольников.

2.Повышать качество работы с детьми по развитию элементарных математических представлений. Добиться к маю 2019 года у 35% воспитанников развития элементарных математических представлений по высокому уровню в соответствии с возрастными особенностями.

Эта задача реализовалась первый год. Для решения были созданы все условия:

- подобран методический материал,
- систематизирована работа в дополнительной образовательной деятельности,
- организована просветительская работа по заданному направлению.

Для педагогов были организованы:

- коллективный просмотр дополнительной деятельности по ФЭМП, - контроль « Пополнение математических уголков дидактическими играми».

При обследовании на конец года низкий уровень развития по направлению «Познавательное развитие» в начале года показал положительную динамику (11%).

3.Сформировать к маю 2019 года у 85% дошкольников развитие социально-нравственных представлений по высокому и среднему уровню согласно возрастным особенностям.

Эта задача является частью системной работы детского сада по заданному направлению. Педагогами усовершенствованы условия для работы по воспитанию социально-нравственных представлений.

Для решения данной задачи были проведены следующие мероприятия:

- Семейные проекты;
- Конкурс поделок из природного материала;
- Акция « Посади дерево»;
- Смотр - конкурсы «Природные уголки», «Цветники»;
- Консультация « Моя малая Родина»;
- Участие в исследовательской конференции « Я познаю мир»; - Фестиваль игр с использованием ИКТ.

Данная работа в следующем учебном году будет продолжена.

3. Результативность деятельности по реализации дополнительных услуг
В 2018-2019 учебном году на базе ДООУ функционировало 5 кружков на бесплатной основе. Всего дополнительными услугами было охвачено 94% воспитанников

Обучение грамоте и чтению « Почитай-ка» рук. Фёдорова Т.Ф.

Театральный кружок «Теремок» рук. Казаева Н.П.

«В гостях у сказки» ТЕАТР-ТВОРЧЕСТВО-ДЕТИ рук. Казакова Н.В.
Художественная студия « Каляка-маляка» рук. Борисенкова А.А.

«Маленький художник» рук. Фомичёва О.А.

4. Повышение квалификации педагогов

В 2018- 2019 учебном году прошли курсы повышения квалификации на основе ИОЧ – 3 человека (Федорова Т.Ф., Борисенкова А.А., Фомичёва О.А.)

Прошли аттестацию: подтвердила первую категорию Федорова Т.Ф., получила первую категорию Борисенкова А.А.

В результате анализа воспитательно - образовательной работы за 2018-2019 учебный год были поставлены задачи на 2019-2020 учебный год.

III. Годовые задачи ДООУ на 2019 - 2020 учебный год:

ЦЕЛЬ : создание благоприятных условий в ДООУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ

1. Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и эмоционального благополучия. Добиться у 25% воспитанников к концу учебного года высокого уровня знаний о здоровом образе жизни.
2. Создание условий для работы педагогов по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития экологической культуры и обогащения социального опыта ребенка. Сформировать к маю 2020 года у 85% дошкольников развитие социально-нравственных представлений по высокому и среднему уровню согласно возрастным особенностям.

3. Повышение качество работы по развития речи детей. Развить у 75% воспитанников речь посредством интеграции образовательных областей «Развитие речи», «Чтение художественной литературы».

IV. Содержание работы на 2019 – 2020 учебный год.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.	В течение года	Зам. директора по ДО
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2019 – 2020 учебный год в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Зам.директора по ДО
3.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по ДОО	В течение года	Зам. директора по ДО
4.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Зам. директора по ДО
5.	Составление договоров с родителями и др.	В течение года	Зам. директора по ДО
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОО.	В течение года	Зам. директора по ДО
7.	Разработка новых локальных актов ДОО.	По циклограмме приказов	Зам. директора по ДО
8.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Зам.директора по ДО

4.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - изменений в основную общеобразовательную программу дошкольного образования; - календарного учебного графика; - учебного плана; - годового плана на 2019 – 2020 учебный год; - циклограмм деятельности педагогов; - рабочих программ педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период	Сентябрь Май	Зам. директора по ДО воспитатели. Зам. директора по ДО воспитатели
2.	Комплектование групп ДОО детьми	Август, сентябрь	Зам. директора по ДО
3.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Зам.директора по ДО, воспитатели
4.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОО	Май	воспитатели
5.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Зам. директора по ДО
6.	Оформление выставок: • Выставка конкурсных детских творческих работ «Я придумал новый дорожный знак!»; • Выставка – конкурс детских осенних поделок «Осенний сундучок» • Выставка – конкурс семейного творчества «Новогоднее ассорти» • Выставка детских работ для родителей «Мой букет для милых мам»; • Выставка рисунков «Космос начинается с Земли»»;	Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Апрель	Воспитатели: Фомичёва О.А. Борисенкова А.А. Баканова О.Ю. Уторгалиева Л.П. Федорова Т.Ф. Казакова Н.В.

	Выставка творческих работ «Окошки с видом на войну»	Май	
7.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	воспитатели
8.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха	Зимние каникулы	воспитатели
9.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Зам. директора по ДО
10.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	воспитатель
11.	Участие в областных мероприятиях	По графику СИПКРО	Зам. директора по ДО, воспитатели
12.	Участие в работе Окружной методической рабочей площадки (МРП)»	В течение года, по плану МРП	Зам. директора по ДО, воспитатели
13.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь, май	Зам. директора по ДО
14.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели

4.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. На территории ДОУ			
1	Субботник «Наш чистый детский сад»	Сентябрь, апрель	Зав. хозяйством
2	Подготовка грунта для цветников, огорода	Сентябрь	Зав. хозяйством
3.	Вывоз мусора	2 раза в неделю	Зав. хозяйством
4.	Опиловка деревьев	По необходимости	Зам. директора по ДО, зав. хозяйством
5.	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой по мере необходимости	Зав. хозяйством
6.	Разбивка цветников, клумб	Май	Зав. хозяйством, воспитатели
7.	Обновление песка в песочницах на участках групп	Июнь	Зам. директора по ДО

8.	Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	Зав. хозяйством
9.	Покос травы	По мере необходимо сти	Дворник
10.	Покраска малых спортивных форм, фасада веранд	Август	Зав. хозяйством, воспитатели
2. В помещениях ДОУ			
1.	Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Зав. хозяйством, пом.воспитателя
2.	Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Зам. директора по ДО, зав. хозяйством
3.	Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Пом.воспитателя
4.	Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Пом.воспитателя
5.	Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Пом.воспитателя
6.	Очистка шахт вытяжной вентиляции	По мере загрязнения	Зав. хозяйством
7.	Мытье игрушек	Ежедневно	Воспитатели
8.	Стирка и глажка кукольной одежды	По мере загрязнения	Воспитатели
9.	Смена постельного белья, полотенец	Не реже 1 р. в неделю	Пом.воспитателя
10.	Подготовка к осеннее-зимнему сезону: утепление помещений	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по ДО, зав. хозяйством
11.	Косметический ремонт помещений	По необходимо сти	Зав. хозяйством
3. Укрепление материально-технической базы			
1.	Приобретение развивающих игр, методической и художественной литературы	В течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели
2.	Обновление, установка спортивного оборудования	Сентябрь	Зам. директора по ДО
3.	Пополнение фонетики (детские песни и классическая музыка)	В течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели

4.	Приобретение канцелярских товаров	По мере необходимости	Зам. директора по ДО, зав. хозяйством
5.	Приобретение чистящих и моющих средств	По мере необходимости	Зав. хозяйством

4.4. Методическое и информационное обеспечение

Консультации для педагогов

№	мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Инновационные подходы к планированию образовательного процесса в детском саду	Сентябрь	Зам. директора по ДО
2	Анализ и оценка развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с ФГОС	Октябрь	Воспитатель Федарова Т.Ф.
3	«Методы оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики»	Ноябрь	Зам. директора по ДО
4	Индивидуальные консультации в группах «Инновационные подходы к организации РППС в группе»	Ноябрь	Воспитатель Баканова О.Ю.
5	Внедрение мультимедийных презентаций в образовательный процесс в ДОУ	Январь	Воспитатель Казакова Н.В.
6	Организация здоровьесберегающего пространства	Февраль	Воспитатель Фомичёва О.А.
7	Воспитание экологической культуры дошкольников. Фиксация результатов наблюдений в календаре природы.	Февраль	Воспитатель Казакова Н.В.
8	Социально-нравственное воспитание – важный фактор социализации воспитанников ДОУ	Март	Воспитатель Фомичёва О.А.
9	«Интерактивные технологии в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	Март	Воспитатель Федорова Т.Ф.
10	Театрализованные игры как средство развития речевой деятельности	Апрель	Воспитатель Уторгалиева

	дошкольников		Л.П.
11	Методические рекомендации по организации прогулок.	Май	Зам.директора ДО.
12	Планирование физкультурно-оздоровительной работы на летний период»	Май	Воспитатель Баканова О.Ю.

Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Открытые показы НОД для педагогов ДОУ в рамках тематической недели по «Развитию речи» детей дошкольного возраста	Февраль Март	Воспитатели Борисенкова А.А. Федорова Т.Ф. Фомичёва О.А. Казакова Н.В. Уторгалиева Л.П. Баканова О.Ю.
2.	Мастер-классы «Использование ИКТ в условиях ДОУ» Практическая часть: •«Создание мультимедийной презентации в PowerPoint» •«Создание презентации для занятий с детьми» •«Создание электронного портфолио» •«Обучающие и развивающие ресурсы для детей» «Организация сюжетно-ролевых игр»	Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март	Воспитатели Борисенкова А.А. Федорова Т.Ф. Борисенкова А.А. Баканова О.Ю. Казакова Н.В.
3.	Круглый стол «Развитие речи детей дошкольного возраста в условиях семьи и ДОУ»	Апрель	Воспитатели

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><i>Общие родительские собрания</i></p> <p>1. «Чем живёт детский сад» - родительское собрание с использованием активных форм взаимодействия с родительской общественностью.</p> <p>2. Общее родительское собрание</p> <p>3. Отчётное родительское собрание «Анализ работы СП ГБОУ ООШ с. Муханово д.с. «Чебурашка» за 2019-2020 год»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Зам. директора по ДО</p> <p>Зам. директора по ДО</p> <p>Зам. директора по ДО</p>
2.	<p><i>Работа родительского комитета</i></p> <p>1. Оказание помощи к новому учебному году.</p> <p>2. Помощь в подготовке и проведении Новогодних праздников.</p> <p>3. Помощь родителей в уборке снега.</p> <p>4. Контроль за организацией питания в ДОУ</p> <p>5. Участие родителей в мероприятиях по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Участие родителей в экологической акции, помощь в озеленении территории ДОУ</p> <p>7. Оказание помощи в ремонтных работах в летний период</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь-февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель-май</p> <p>Май-август</p>	<p>Зам. директора по ДО, воспитатели</p>
3.	Открытые мероприятия (НОД, утренники, праздники и др.)	В течение года	Воспитатели
4.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - февраль	Воспитатели
5.	Участие родителей в проектной	В течение	Воспитатели

	деятельности, конкурсах, олимпиадах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, олимпиадах и т.д.	года	
6.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	воспитатель
7.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели

Групповые мероприятия для родителей

Группы раннего возраста (1-3 года)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<i>Родительские собрания</i> 1. «Давайте познакомимся» 2. «Прикоснусь. Удивлюсь. Что я вижу!» 3. Развитие общения и взаимодействие ребёнка со взрослыми и сверстниками 4. «Вот мы и стали на год взрослей»	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели Казакова Н.В. Уторгалиева Л.П.
2.	<i>Консультации</i> - «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 2-3 лет» - «Как научить ребенка вступать в контакт со взрослыми и детьми» - «Какие игры можно организовать с ребенком» - «Детское экспериментирование в домашних условиях» - «Семья и детский сад – семь шагов к здоровью» - «Как бороться с капризами» - «Особенности речевого развития детей третьего года жизни»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Воспитатели Казакова Н.В. Уторгалиева Л.П.
3.	<i>Оформление ширм, стендов, папок-передвижек:</i> - «В детский сад без слез» - «Особенности речевого развития детей третьего года жизни»	Сентябрь Ноябрь	Воспитатели Казакова Н.В. Уторгалиева Л.П.

	<ul style="list-style-type: none"> - «Закаливающие процедуры в домашних условиях» - «Правила соблюдать - беду миновать» - «Игры на воздухе» 	Декабрь Март Май	
--	--	----------------------------	--

Группы дошкольного возраста (3-7 лет)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<i>Родительские собрания</i>		
	<i>Старшая группа «Сказка»</i> 1. «Снова вместе» Организация условий развития детей шестого года жизни в семье и ДООУ».	Сентябрь	Воспитатели
	2. Психофизическая готовность ребенка к обучению в школе.	Ноябрь	Борисенкова А.А.
	3. «Особенности современных детей»	Февраль	Федорова Т.Ф.
	4. «Наши достижения»	Май	
	<i>Средняя группа «Солнышко»</i> 1. «Встреча добрых друзей»	Сентябрь	Воспитатели
	2. «Создание условий для гармоничной социализации ребёнка»	Ноябрь	Фомичёва О.А.
	3. «Как воспитать доброжелательность».	Февраль	Казакова Н.П.
	4. «Наши достижения»	Май	
	<i>Консультации</i> 1. «Не вместо, а вместе»	Сентябрь	Воспитатели
	2. «Условия, необходимые для развития ребенка дома»	Октябрь	старшей и
	3. «Как организовать детский праздник»	Ноябрь	средней группы
	4. «Детский травматизм. Опасность на дорогах зимой»	Декабрь	
	5. «Как сформировать у ребенка положительное отношение к труду взрослых через ознакомление с	Январь	

профессиями» 6.«Развиваем детскую речь с помощью занимательных игр» 7.Устный журнал для родителей «Знание и соблюдение правил речевого этикета» 8. «Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма в летний период»	Февраль Март Май	
<i>Оформление ширм, стендов, папок-передвижек:</i> - «Знакомим детей с правилами поведения в общественных местах» - «Как помочь ребенку быть вежливым» - «Важные уроки по правилам дороги» - «В мире профессий» - «Как провести отпуск с ребенком»	Ноябрь Январь Декабрь ежемесячно Май	Воспитатели старшей и средней группы
<i>Памятки буклеты</i> - Памятка «Проживи этот день по правилам!» - Памятка «Бег через дорогу – враг, особенно зимой» - «Правила поведения в обществе» - «Этикет и вежливость», - «Речевой этикет» - Буклет по экологии «Видеть, слышать, чувствовать природу» - Буклет по ПДД «Скажем случайностям «нет»! - «Пристегнись и улыбнись» - «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»	Ноябрь Декабрь Декабрь Декабрь Январь Апрель Май Май Июнь	Воспитатели
<i>Акции</i> - «Ладощка в ладошке – безопасная дорожка» посвященная «Дню инвалида» (3 декабря). - «Автокресло – детям»	Декабрь Май	Воспитатели
<i>Анкетирование, тестирование</i> -Удовлетворенность предоставляемыми образовательными услугами. -Потребность в дополнительных образовательных услугах в ДОУ.	Март Апрель	Зам. директора по ДО

4.5 Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе (в том числе дети с ОВЗ)	Декабрь-май	Воспитатели
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми ООП дошкольного образования	Ноябрь, май	Воспитатели
3.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директор по ДО

4.6. Совецания, семинары

Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Установочный педагогический совет «Организация работы ДОУ в 2019-2020 учебном году» Форма проведения: «беседа за круглым столом».	Август	Зам. директора по ДО воспитатель Федорова Т.Ф.
2.	Тематический педагогический совет «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада» Форма проведения: «Деловая игра».	Ноябрь	Зам. директора по ДО воспитатель Фомичёва О.А.
3.	Тематический педагогический совет «Тема: «Социально-нравственное воспитание – важный фактор социализации детей». Форма проведения: «деловая игра»	Март	Зам. директора по ДО воспитатель Казакова Н.В.

4.	Итоговый педагогический совет «Анализ деятельности педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год» Форма проведения: «открытый диалог»	Май	Зам. директора по ДО
----	---	-----	----------------------

Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<i>Семинар</i> «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса»	Ноябрь	Зам. директора по ДО
2.	<i>Постоянно действующий семинар - практикум</i> Педагогическая мастерская «Повышение информационно-коммуникативной компетентности педагогов ДОУ в условиях ФГОС ДО»	Декабрь-май	Воспитатель Борисенкова А.А. Федорова Т.Ф.
3.	<i>Теоретический семинар</i> «Современные технологии, используемые в образовательном процессе ДОУ»	Март	Зам.директора по ДО

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Зам. директора по ДО
2.	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы. Культура общения.	Октябрь	Зам. директора по ДО
3.	Проведение профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу. Выполнение санэпидрежима.	Ноябрь	Зам. директора по ДО
4.	Питание детей в ДОУ	Март	Зам. директора по ДО
5.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ	Апрель	Зам.директора

			по ДО.
6.	Заболеваемость детей в ДОУ	Апрель	Зам. директора по ДО
7.	Соблюдение санэпидрежима в летний период . Закаливающие мероприятия. Роль помощника воспитателя в проведении закаливающих мероприятий.	Май	Зам. директора по ДО

4.7. Массовые мероприятия

Время проведения	Музыкальные развлечения		
	Мероприятия	Ответственные	Возрастная группа
Сентябрь	Праздник «День Знаний».	Воспитатели ст.группы	старшая
Ноябрь	«Самая любимая» досуг ко Дню матери.	Воспитатели Федорова Т.Ф. Фомичёва О.А.	Старшая, средняя
Ноябрь	Праздник «Осень, до свидания!»	Воспитатели Борисенкова А.А. Баканова О.Ю. Уторгалиева Л.П.	Все возрастные группы
Декабрь	Праздник новогодней елки	Воспитатели Федорова Т.Ф. Фомичёва О.А. Казакова Н.В.	Все возрастные группы
Январь	Развлечение «Снеговик и дети»	Воспитатели Уторгалиева Л.П.	Младшая
	Музыкально-спортивное развлечение «Мы мороза не боимся!»	Воспитатели Борисенкова А.А.	Старшая
	Вечер игр «Лесные колядовщики»	Воспитатели Баканова О.Ю.	средняя
Февраль	День защитника Отечества.	Воспитатели Федорова Т.Ф.	Старшая

	Масленица	Фомичёва О.А.	Средняя
Март	Праздник мам.	Воспитатели Борисенкова А.А. Баканова О.Ю. Уторгалиева Л.П.	Старшая средняя младшая
Апрель	Весенний фольклорный праздник. Развлечение к дню космонавтики	Воспитатели Федорова Т.Ф.	Средняя старшая
Май	День Победы.	Воспитатели Фомичёва О.А.	Средняя
	Выпуск детей в школу	Воспитатели ст.гр.	Старшая
Июнь	День защиты детей. Летний спортивный праздник	Летний спортивный праздник	Летний спортивный праздник
	Спортивные развлечения		
Ноябрь	«Путешествие в страну Здоровья»	Воспитатели Фомичёва О.А.	Младшая, средняя
Декабрь	«Спортивные игрушки»	Воспитатели Казакова Н.В.	Младшая средняя
Январь	Зимний спортивный праздник «Мы мороза не боимся!»	Воспитатели Борисенкова А.А.	Старшая
Февраль	Военно- патриотическая игра «Зарница»	Воспитатели Федорова Т.Ф.	Старшая
Март	День здоровья «Спорт – здоровье, спорт - игра, ловкость, сила, красота»	Воспитатели Фомичёва О.А.	Старшая, средняя
Апрель	«Отряд юных космонавтов»	Воспитатели Борисенкова А.А.	Старшая
	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Воспитатели Казакова Н.В.	Младшая средняя

Май	«Как Хрюша учился правилам дорожного движения»	Воспитатели Фомичёва О.А.	Старшая
	Летний спортивный праздник «Лето красное пришло»	Воспитатели Баканова О.Ю.	Старшая

4.8 Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<i>Фронтальный контроль</i> освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Мониторинг основной программы»	Ноябрь Май	Зам. директора по ДО
2.	<i>Тематический контроль</i> 1. «Состояние воспитательно-образовательной работы по реализации программы «Краеведение» 2. «Ознакомление детей дошкольного возраста с трудовой деятельностью взрослых»	Декабрь Апрель	воспитатели
3.	<i>Оперативный контроль</i> • Соблюдение правил внутреннего распорядка • Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей • Документация педагогов • Двигательная активность детей в течение дня • Содержание прогулки с детьми	По циклограмме контроля	Зам. директора по ДО

V. Оздоровительно-профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Дата Выполнения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приемом детей.	Постоянно	Зам. директора по ДО, воспитатели
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребенка необходимой документации.	Постоянно	Зам.директора по ДО
3.	Оформление и ведение медицинских карт	Постоянно	Зам.директора по ДО
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год	Август	Воспитатели
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками ФАП с. Муханово	Постоянно	Зам. директора по ДО
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	Постоянно	Зам. директора по ДО
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Зам. директора по ДО
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Сентябрь	Воспитатели
9.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	Постоянно	Зам. директора по ДО
10.	Антропометрия детей с 2-х лет 2 раза в год	Сентябрь-май	Воспитатели
11.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	Апрель-май	Зам. директора по ДО
12.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформление направлений детей по месту жительства на профилактические прививки.	Постоянно	Зам. директора по ДО

13.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	Постоянно	Зам. директора по ДО
14.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	Воспитатели
15.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Зам. директора по ДО
16.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	Постоянно	Зам. директора по ДО Зав.хозяйством
17.	Подбор мебели по росту ребёнка	Сентябрь-май	Воспитатели

Противоэпидемическая работа.

1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек.	В течение года	Зам. директора по ДО, зав. хозяйством
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	В течение года	Зав. хозяйством, воспитатели, пом.воспитателей
3.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	Постоянно	Воспитатели
4.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	Постоянно	Зам. директора по ДО
5.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	Постоянно	Воспитатели
6.	Контроль за чистотой белья, полотенца в группе.	Постоянно	Зав. хозяйством, пом.воспитателя
7.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	Постоянно	Зам. директора по ДО, зав. хозяйством

Питание детей			
1.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Зам. директора по ДО
2.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия)	Постоянно	Зам. директора по ДО
3.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	Постоянно	Зам. Директора по ДО
4.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	Ежедневно	Зам. директора по ДО
5.	Контроль сервировки стола.	Постоянно	Воспитатели
Физическое воспитание детей. Организация и контроль питьевого режима			
1.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	Постоянно	Зам. директора по ДО
2.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, НОД, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах., аэробика	Ежедневно	Воспитатели
3.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели
4.	Непосредственно образовательная	Ежедневно в	Воспитатели

	деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	теплое время года	
5.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	Ежедневно	Воспитатели
Лечебно-оздоровительные мероприятия			
	Контроль за организацией физического воспитания	Постоянно	Воспитатели
	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	Постоянно	Зам. директора по ДО, воспитатели
	Одежда по сезону.	Постоянно	Воспитатели
	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	1 раз в неделю	Воспитатели
	Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели