

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
СП ГБОУ ООШ с.Муханово
д/с «Чебурашка»

Протокол № 3
от « 02 » апреля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 03.04.2019г. №46/1од

Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
воспитанников СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка»

с. Муханово

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников устанавливает соответствующие правила и регулирует порядок комплектования воспитанниками структурное подразделение государственного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной с.Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, д/с «Чебурашка» реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями внесенными Федеральным Законом от 21.01.2019); приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 № 381-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и

науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»; приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. N 8

«Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; уставом ГБОУ ООШ с. Муханово.

1.3. Задачи Положения:

обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования; определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из структурного подразделения.

1.4 Комплектование СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка»

воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5 Родители (законные представители) имеют право выбора не более пяти государственных образовательных учреждений с учетом реализуемых образовательных программ: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие – дополнительными.

1.6 СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе

организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка».

1.7 Порядок комплектования государственного образовательного учреждения воспитанниками закрепляется в Уставе ГБОУ ООШ с.Муханово.

1.8 Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в ГОУ (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в государственное образовательное учреждение, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка».

АСУ РСО позволяет получить объективную информацию о численности детей, поставленных на очередь в государственное образовательное учреждение, в том числе о численности детей, нуждающихся в получении места в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» в предстоящем учебном году (далее – актуальный спрос) и в последующие учебные годы (далее – отложенный спрос).

2. Постановка детей на очередь в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка».

2.1. Постановка на очередь детей осуществляется в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» в рамках административных процедур: прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в ЭБД; регистрация ребенка в ЭДБ и учет детей, поставленных на очередь для поступления в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка».

2.2. Дети, уже посещающие СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка», могут встать на очередь в другие государственные образовательные учреждения в следующих случаях:

- если дети, находящиеся в структурном подразделении и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в государственные образовательные учреждения или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии таких групп);
- отсутствия в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» групп для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулёзной интоксикацией, часто болеющих детей, детей инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребёнок;
- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной приём ребёнка в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» (при его наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» на протяжении времени обучения ребенка.

Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ГОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.5 Постановка ребенка на очередь в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления в традиционной форме или его электронной формы с использованием регистрационной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области».

2.6. Заявление о постановке ребенка на очередь в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» регистрируется в Журнале регистрации заявлений.

2.7. Заместитель директора по СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» посредством АСУ РСО предоставляет информацию в ЭБД г.о Отрадный о наличии в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

3. Прием воспитанников в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка»

3.1. Прием воспитанников в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги. Заместитель директора по ДО СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» знакомит заявителя с Уставом ГБОУ ООШ с.Муханово,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с«Чебурашка» и организацию образовательного процесса.

3.2. Заместитель директора по ДО СП ГБОУ ООШ с.Муханово

д/с «Чебурашка» осуществляет комплектование в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и Уставом ГБОУ ООШ с.Муханово , на основе электронного распределения мест в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с « Чебурашка».

3.3. Комплектование СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.4. В случае отказа родителей (законных родителей) от места для ребенка в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в государственное образовательное учреждение в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка». Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисления в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» в результате высвобождения мест по разным причинам.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» воспитанниками осуществляется заместителем директора по ДО СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» еженедельно по понедельникам с 13.00 до 15.00.

3.6. Прием детей в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002, №30, ст.3032);

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка; заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.7. Заместитель директора по ДО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» (далее – распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка». На официальном сайте <http://muhanovo.minobr63.ru/> в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.8. Зачисление ребёнка в СП ГБОУ ООШ с.Муханово детский сад «Чебурашка» по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Издаётся приказ о приеме ребенка в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» на обучение по программам дошкольного образования. В СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации-русском, а также выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации. Заключается договор об образовании между государственным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка», а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка». Один экземпляр договора выдается родителям.

Если родители в срок до 31 августа не явились в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в государственное образовательное учреждение.

3.9. Право внеочередного и первоочередного приема в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.9.1. Право на предоставление мест в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» не позднее месячного срока с момента обращения в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.9.2. Право на предоставление мест в СП ГБОУ ООШ с.Муханово

д/с «Чебурашка» в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.10. Право внеочередного приема в СП ГБОУ ООШ с.Муханово

д/с «Чебурашка имеют:

- 1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- 2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- 3) дети прокуроров;
- 4) дети судей;
- 5) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-

Кавказского региона Российской Федерации: проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовноисполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики Ингушетия и Чеченской Республики; командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце втором подпункта 6 настоящего пункта; направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце шестом подпункта 6 настоящего пункта; направленных

в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

7) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в СП ГБОУ ООШ с.Муханово

д/с «Чебурашка» предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

3.11. Право первоочередного приема в СП ГБОУ ООШ с.Муханово

д/с «Чебурашка» имеют:

- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей; дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников органов внутренних дел;

- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

- дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы;
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
- дети граждан Российской Федерации (сотрудники), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети граждан Российской Федерации (сотрудники), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

Первоочередной прием в государственное образовательное учреждение ведётся в период комплектования СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» воспитанниками или при наличии вакантных мест в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка».

3.12. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

3.13. Прием воспитанников в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.14. Результаты комплектования сотрудник СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

4. Перевод воспитанников из СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» в другое государственное образовательное учреждение

4. Порядок и основания для перевода воспитанника из СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка».

4.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» в другие образовательные организации устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Заместитель директора по ДО СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода ребёнка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника: осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации; обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»; обращаются в СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

4.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, издается в трехдневный срок приказ, об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.8. Заместитель директора по ДО СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» выдает родителям личное дело воспитанника.

4.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ДООУ в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

4.10. Личное дело представляется родителями воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, воспитанника.

4.11. После приема заявления родителей о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела, принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

4.12. Принимающее дошкольное образовательное учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

4.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» обязано уведомить, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ГБОУ ООШ с. Муханово в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.14. Заместитель директора по ДО СП ГБОУ ООШ с. Муханово

д/с «Чебурашка» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;

- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;

- возрастную категорию воспитанников;

- направленность группы;

- количество свободных мест.

4.15. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников издается приказ об отчислении воспитанников из СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания

такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.16. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5. Сохранение места в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);

пребывания в другом государственном образовательном учреждении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление воспитанников из СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка»

6.1. Отчисление воспитанников из СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» производится: по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления; в связи с достижением воспитанником СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» возраста,

необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования; в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка».

6.2. Отчисление воспитанника из государственного образовательного учреждения оформляется приказом по СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка».

7. Ответственность за комплектование СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с«Чебурашка»

Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка».

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о приёме в структурное подразделение государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы с. Муханово муниципального района Кинель-
Черкасский Самарской области детский сад «Чебурашка»
(далее – СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка»)
ЗАЯВЛЕНИЕ

Куда: ГБОУ ООШ с. Муханово
муниципального района Кинель –
Черкасский Самарской области
наименование образовательной
организации

Кому: Директору ГБОУ ООШ с. Муханово
Н.В. Зинченко
Ф.И.О. руководителя

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Прошу зачислить моего ребенка в структурное подразделение ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» с «_____» _____ 20____ г.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия:

1.2. Имя:

—

1.3. Отчество (при наличии):

1.4. Дата и место

рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа:

1.5.2. Серия: _____ Номер:

1.6. Адрес места жительства ребенка:

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2.Сведения о родителях (законных представителях):

2.1. Родитель (законный представитель)

2.2. Родитель (законный представитель)

2.1.1. Фамилия: _____

2.2.1. Фамилия: _____

2.1.2. Имя: _____

2.2.2. Имя: _____

2.1.3. Отчество (при наличии): _____

2.2.3. Отчество (при наличии): _____

2.1.5. Адрес места жительства: _____

2.2.5. Адрес места жительства: _____

2.1.6. Контактный телефон: _____

2.2.6. Контактный телефон: _____

2.3. Статус заявителя:

2.3.1.Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____

Кем и где выдан: _____

Дата выдачи: _____

2.3.2. родитель:

Отец / Мать

2.3.3. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун /Законный представитель /Лицо, действующее от имени законного представителя

2.3.4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

2.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса):

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей):

3.3. Электронная почта (E-mail):

3.4. Я проинформирован(а) о том, что СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка»

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка (льгота, подтверждается документом)

4.1.внеочередное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2.первоочередное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

5.Образовательная программа:

5.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

☐

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования

☐

6. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

7. Иные сведения и

документы: _____

8. С Уставом СП ГБОУ ООШ с. Муханово д/с «Чебурашка» _____, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Дата и время подачи заявления:

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Заявителем предоставлены следующие документы:

☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

☐ свидетельство о рождении ребенка

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)

☐ документ, подтверждающий наличие льготы

☐

иные документы

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Дата, время _____

Подпись сотрудника, ответственного за прием
документов _____