

**Информация о механизме обеспечения учебниками  
в ГБОУ ООШ с. Муханово Самарской области  
в 2018-2019 учебном году**

- В 2018-2019 учебном году перечень учебников использующихся в ГБОУ ООШ с. Муханово сформирован в соответствии с федеральным перечнем учебников, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 31.03.2014 №253)

- **Учет библиотечных фондов учебников.**

Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

Учет библиотечных фондов учебников осуществляется библиотекарем (в соответствии с Положением о библиотечном фонде)

Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов:

- книга суммарного учета от 01.01.2012 г..

Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется Книгой суммарного учета учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием контроля за состоянием и движением учебного фонда.

Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

Библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда библиотеки.

**Механизм обеспечения учащихся учебниками.**

ГБОУ ООШ с. Муханово в целях обеспечения учебниками:

- взаимодействует с образовательными учреждениями округа;

- организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников;
- анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками;
- выявляет потребность в учебниках;
- формирует заказ на приобретение новых учебников;
- информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в школе;
- осуществляет контроль за сохранностью учебников;

#### **Формирование заявки.**

При оформлении заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность работы:

- 1) учитель подает заявку на учебники;
- 2) Руководитель МО обрабатывает заявки учителей предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводит согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:
  - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
  - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
  - федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе.

Заместитель директора по УВР совместно с библиотекарем на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекса формируют заказ образовательного учреждения. Директор утверждает заказ образовательного учреждения на учебники.

#### **Правила по обеспечению учебниками.**

Учащиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки в соответствии с Положением о библиотечном фонде или Перечнем используемых учебных изданий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования.

Учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, учащиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.

Обеспечение учащихся рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, картами, атласами осуществляется за счёт родителей.

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

#### **Срок службы учебников.**

Нормативный срок использования учебника составляет 5 лет.

#### **Преимущественные права по обеспечению учебниками.**

Бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории учащихся школы:

\* дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);

\* дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума;

\* дети с ограниченными возможностями здоровья.

Учащиеся школы, которые не относятся к льготной категории, обеспечиваются также бесплатными учебниками.

Директор ГБОУ ООШ с. Муханово

Зинченко Н. В.

