

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 1 от «31» 08 2015 г.

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 1 от «1» 09 2015 г.



Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с. Муханово
/ Л. Н. Гареева /
Приказ № 194 от «1» 09 2015

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки учащимся
в ГБОУ ООШ с. Муханово муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет перечень мер социальной поддержки учащихся ГБОУ ООШ с. Муханово, регламентирует порядок подачи родителями (законными представителями) учащихся ГБОУ ООШ с. Муханово документов для оказания мер социальной поддержки, основания для отказа или приостановки оказания меры социальной поддержки учащемуся.

Цель – оказание социальной помощи учащимся, нуждающимся в социальной поддержке в период получения ими начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» (ст.34 п.2, ст.37), Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Самарской области от 16 июля 2004 года № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», Распоряжения МОиН СО № 6-р от 13.01.2014г. "О мерах социальной поддержки граждан, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждениях" утверждается директором ГБОУ ООШ с. Муханово, рассматривается на Педагогическом совете, согласовывается на заседании Совета школы.

Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в течение учебного года (с 1 сентября по 31 августа).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение бесплатно специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

2) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

3) бесплатная перевозка обучающихся до ОУ и обратно в порядке, определяемом учредителем;

4) предоставление путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся

3.1. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными п. 4 Положения, определяется ОУ в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.

3.2. Администрация ОУ ходатайствует перед территориальным управлением Министерства образования и науки Самарской области о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также об оплате проезда к месту лечения и обратно.

3.3. Администрация ОУ определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки по предоставлению заместителя директора по УВР, МФЦ, центра семьи, опеки, ПМПК и по постановлению главы муниципального образования.

3.4. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя ОУ.

3.5. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОУ создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель руководителя по УВР – председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);
- социальный педагог;
- председатель Управляющего совета;
- председатель совета родителей;
- председатель совета обучающихся.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов (старший воспитатель);
- председатели родительского комитета класса;

3.6. Претенденты категории «дети из многодетных семей», «находящиеся под опекой», «ОВЗ», «находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения опекуна (соответственно);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;

3.7. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого

родственников и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться (по согласованию с соответствующими органами) на основании ходатайства классного руководителя, руководителя ОУ, совета родителей, совета обучающихся.

3.8. С учетом содержания заявления и представленных документов принимается одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся; – отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.9. Руководитель ОУ в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.10. Руководитель ОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.11. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.14. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Управляющему совету с направлением копий отчета (Совету ОУ, совету родителей, совету обучающихся).