

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 14.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ООШ с.Муханово
м.р. Кинель – Черкасский
Самарской области

 Л.Н. Гареева
Приказ № 41-к/28 » 08 2015г.



Положение о педагогическом совете
структурного подразделения государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной
школы с.Муханово муниципального района Кинель – Черкасский
Самарской области детский сад «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБОУ ООШ с.Муханово

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью структурного подразделения государственного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы с.Муханово детский сад «Чебурашка» (далее – СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка»), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ГБОУ ООШ с. Муханово, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка»;
- внедрение в практику работы СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка».

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ДОУ:

- Локальные акты СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка»;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка»;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования,
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка».

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка»;
- направлять предложения и заявления в адрес директора ГБОУ ООШ с.Муханово.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка»

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» общим собранием работников образовательной организации и попечительским советом (через участие представителей

педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и попечительского совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и попечительскому совету СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка» материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета СП ГБОУ ООШ с.Муханово д/с «Чебурашка»

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. . Книга протоколов Педагогического Совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту