

Согласовано
Председатель ОС Михайленко О. А.
« 10 » 01 2012 г.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
« 10 » 01 2012 г.

Утверждаю
Директор школы Аленина С. В.
« 10 » 01 2012 г.



Положение
об общешкольном родительском комитете
ГБОУ ООШ с. Муханово
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский Комитет создаётся в целях содействия Школе в осуществлении учебно – воспитательного процесса.
- 1.2. Родительский Комитет взаимодействует с Педагогическим Советом Школы через своего председателя.
- 1.3. В своей деятельности родительский Комитет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», локальными актами Школы, рекомендациями администрации Школы и Педагогического Совета, планом работы Школы, постановлениями родительских собраний, уставом общественного фонда «Родник».

2. Цели и задачи.

- 2.1. Всемирное укрепление связи между семьёй и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, укрепления их здоровья.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы.
- 2.3. Помощь Школе в осуществлении обязательного основного общего образования.
- 2.4. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.
- 2.5. Помощь в укреплении хозяйственной и учебно – материальной базы Школы.

3. Состав.

- 3.1. В состав родительского Комитета входят:
По 1 представителю из числа родителей каждого класса, обладающие полномочиями представлять мнение и решение всех родителей класса.

4. Организация и функции родительского комитета школы.

- 4.1. Родительский Комитет Школы избирается в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 4.2. Председатель родительского Комитета избирается из числа членов родительского Комитета

- 4.3. Заседания родительского Комитета Школы оформляются в виде протоколов.
- 4.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов, касающихся создания благоприятных условий для обучения и воспитания детей, родительский Комитет Школы созывает общешкольное родительское собрание не менее 1 раза в полугодие.
- 4.5. Родительский Комитет собирается 1 раз в четверть и по мере необходимости, для решения экстренных вопросов.
- 4.6. Родительский Комитет Школы составляет план работы на год. Его содержание определяется с учётом имеющихся условий и задач, стоящих перед Школой.
- 4.7. Родительский Комитет Школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием в день выбора нового состава Комитета.
- 4.8. Родительский Комитет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом.
- 4.9. В случае несогласия Директора Школы с мнением большинства членов родительского Комитета спорный вопрос решается Педагогическим Советом Школы.
- 4.10. Для оформления заседаний родительского Комитета и общешкольных родительских собраний избирается секретарь, который ведёт протоколы заседаний. Протоколы находятся у председателя родительского Комитета и сдаются в конце учебного года Директору Школы вместе с анализом деятельности родительского Комитета.

5. Компетенция.

Родительский Комитет имеет право:

- 5.1. Осуществлять права и обязанности, предусмотренные «Договором о сотрудничестве».
- 5.2. Контролировать работу по организации горячего питания.
- 5.3. Контролировать проведение лечебно – профилактических мероприятий и соблюдение санитарно – гигиенических норм.
- 5.4. Вносить предложения по улучшению учебно – воспитательного процесса Администрации Школы.
- 5.5. В случае несогласия с действиями Администрации Школы обращаться в Орган управления образования и другие компетентные организации.
- 5.6. Вносить предложения по изменению и дополнению локальных актов, касающихся его компетенции.
- 5.7. Приглашать на собрание любых лиц, в том числе должностных и работников школы.
- 5.8. решения Родительского Комитета обязательны для каждого родителя.

Внесение изменений и дополнений, принятие новой редакции данного локального акта осуществляется на Педагогическом Совете.