

Согласовано  
Председатель ОС Михайленко О. А.  
«10» 01 2012 г.

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«10» 01 2012 г.

Утверждаю  
Директор школы Аленина С. В.  
«10» 01 2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
ГБОУ ООШ с. МУХАНОВО  
муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- В целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в разработке современных требований к воспитанию молодежи, в целях активизации творческой инициативы в ГБОУ ООШ с. Муханово создано методическое объединение классных руководителей.
- В состав методического объединения классных руководителей входят классные руководители 1-9 классов.
- Методическое объединение в своей деятельности соблюдают:
  - Конвенцию о правах ребёнка.
  - Конституцию и законы РФ.
  - Указы президента РФ.
  - Решения правительства РФ.
  - Распоряжения Управления образования всех уровней.
  - Устав школы и распоряжения, приказы, акты директора школы.

## **ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Вся деятельность методического объединения классных руководителей направлена на выполнение следующих задач:

- Изучение нормативных документов и методических положений по вопросам воспитания.
- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классного руководителя в воспитательной деятельности, в социально-педагогической поддержке каждого учащегося.
- Овладение современными технологиями и их распространение в индивидуальном и дифференциированном воспитании и обучении.
- Совершенствование методического мастерства классного руководителя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься осуществлением деятельности воспитателя и эффективно решать вопросы развития школьников.
- Совершенствование научно-практической и профессиональной культуры классных руководителей на основе современных требований к процессу духовно-нравственного воспитания каждого учащегося.
- Овладение системой методик педагогической диагностики воспитанности, включающих в себя разные аспекты: интересы, положение учащегося в коллективе сверстников, культура общения, ценностные ориентиры, духовно-нравственная культура, трудовая активность, участие в детских и молодежных объединениях, самоопределение, самостоятельность, самооценка, самопознание, самовоспитание.
- Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы.
- Разработка и проведение общешкольных, коллективных творческих дел.

## **ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- Обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

Основной функцией МО классных руководителей является создание системы воспитательной работы образовательного учреждения. Деятельность МО осуществляется на основе годового планирования воспитательной работы школы, рекомендаций Отрадненского управления образованием в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет на заседаниях, которые проводятся один раз в триместр, на семинарских занятиях, совещаниях, количество которых определяется по мере необходимости.

Методическое объединение может организовать цикл открытых мероприятий по определенной тематике (Здоровый образ жизни, коллективные творческие дела и пр.)

## **ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

- Методическое объединение имеет право вносить предложения при годовом планировании работы школы;
- Имеет право выдвигать на премирование педагогов за проведение емких по содержанию и времени мероприятий;
- Имеет право выйти с предложением к администрации об организации работы новых кружков и секций, которые определяются на основе изучения социального спроса.

## **ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МО**

- Выполнять решения и рекомендации, принимаемые на заседаниях МО. Принимать деятельное участие в работе МО.
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий.
- Знать закон «Об образовании», нормативные документы, Конвенцию о правах ребёнка.
- Владеть основами самоанализа воспитательной деятельности.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО**

- Планирование, подготовка, проведение и анализ деятельности МО ;
- Пополнение «методической копилки классного руководителя »
- Своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- За повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- За совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей ;
- Организует взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями школы;

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО.**

- Возглавляет методическое объединение куратор по ВР, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.
- Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляет руководитель МО, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе школы и утверждается директором ОУ.
- За учебный год проводится не менее 4 заседаний. Кроме того, могут проводится практические семинары с организацией тематических открытых мероприятий в классе и школе. По каждому из вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах, за подписью руководителя МО.

- В конце учебного года руководитель МО классных руководителей анализирует работу объединения.

#### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Список членов методического объединения классных руководителей;

Годовой план работы МО;

Протоколы заседаний МО;

Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий;

Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

Материалы «методической копилки классного руководителя».

*Внесение изменений и дополнений, принятие новой редакции данного локального акта осуществляется на Педагогическом Совете.*